

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DAGĂȚA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr.1
din 15.01.2026**

**privind aprobarea modificării taxei speciale de salubritate pentru persoanele
casnice și non-casnice în comuna Dagăța pe anul 2026**

Consiliul Local al comunei Dagăța, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 08.01.2026

Având în vedere:

Prevederile art.129 ,alin.(7),litera (n), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 283,alin.(2) și (3) din Legea nr. 571/2003 – Codul fiscal ,cu modificările și completările ulterioare ;

Prevederile OUG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 1/25.05.2012 de aprobare a Documentului de Poziție pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași";

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 4/31.08.2012 de aprobare a Actului adițional nr.1 la Documentul de Poziție pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași,,;

Avizul nr.53135/20.09.2017 emis de Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene — Directia Generală Infrastructură Mare și înregistrat la Registratura Consiliului Județean Iași sub nr.26245/21.09.2017, privind modificarea prin act adițional a Contractului de Finanțare "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași";

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Iași nr. 4/29.01.2018 prin care s-a aprobat Actul Adițional nr.2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași,,;

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 1/27.03.2018 privind aprobareaRegulamentului Serviciului de Salubritate aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași;

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 2/27.03.2018 privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea contractului de concesiune privind activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași, aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași;

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 3/27.03.2018 privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea contractului de concesiune privind operarea stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași, aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași;

Decizia Comisiei Europene nr. C(2013)2068/11.04.2013 privind proiectul major "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași", care face parte din programul operațional "Mediu" pentru asistența structurală din Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune în conformitate cu obiectivul Convergența în România CCI 2010R0161PRO05;

Decizia Ministerului Fondurilor Europene nr.38858/0A/ 09.05.2016 prin care s-a hotărât fazarea proiectelor majore finanțate prin intermediul POS Mediu, în sensul continuării finanțării după data de 31.12.2015 prin intermediul Programului Operațional Infrastructura Mare, în cadrul perioadei de programare 2014-2020;

Având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484., (1) *Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice (...) consiliile locale, județene (...), pot adopta taxe speciale*" și „(3) *Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local (...)*";

Având în vedere prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, actualizată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, actualizată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;

Având în vedere prevederile cuprinse în Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Iași nr.357 bis/30.10.2018 către SC GIREXIM UNIVERSAL SA Pitești;

Având în vedere propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr.41/1 din 08.01.2026 ;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate înregistrat sub nr.40/1 din 08.01.2026 ;

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 1 din 29.12.2025 ;

Având în vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr.1 înregistrat sub nr.1 din 14.01.2026, comisiei de specialitate nr. 2 înregistrat sub nr.1 din 14.01.2026 și comisiei de specialitate nr. 3 înregistrat sub nr.1 din 15.01.2026 ;

În temeiul art.196, alin. (1) , litera (a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă modificarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice din comuna Dagâta pentru anul 2026, de la 5,00 lei/persoană la 6,00 lei/persoană .

Art.2 – Se aprobă micșorarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice din comuna Dagâta de la 6,00 lei/persoană la 4,00 lei/persoană diferența de 2,00 lei/persoană fiind suportată din bugetul local al comunei Dagâta .

Art.3. – Se aprobă ca taxa specială de salubritate pentru persoanele non-casnice pe anul 2026 să rămână la nivelul anului 2025,adică 366 lei

Art.4 - Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituția Prefectului județul Iași;
- Primarul comunei Dagâta ;
- Compartimentului impozite și taxe;



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Petru MAXIMIUC

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Viorel IURĂȘCU

Adoptată în ședință ordinară,cu un număr de 13 voturi „ pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „ împotrivă”,exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
Nr. 15.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ⁽¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ⁽²⁾	15.01.2026	
2	Comunicarea către primar ⁽³⁾	16.01.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ⁽⁴⁾	16.01.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁽¹⁾⁺⁽⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁽⁴⁾⁺⁽⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁽⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁽⁷⁾ , după caz		

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DAGĂȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.2
din 15.01.2026

privind aprobarea Planului anual de achiziții publice pe anul 2026

Consiliul local al comunei Dagăța, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 08.01.2026;

Având în vedere prevederile art.129, alin.(2), litera (b) și alin.(4), litera (d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art.12 și 13 din Hotărârea de Guvern nr. 395 /2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 43/1 din 08.01.2026;

Având în vedere referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 42/1 din 08.01.2026 ;

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 2 din 29.12.2025;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local , nr.1 înregistrat sub nr. 2 din 14.01.2026 , nr. 2 înregistrat sub nr. 2 din 14.01.2026 și nr.3 înregistrat sub nr. 2 din 14.01.2026 ;

În temeiul art. 196 , alin. (1), litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Planul anual de achiziții publice pe anul 2026

Art.2. – Anexele nr. 1 și 2 sunt parti integrante din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dagâța.

Art.4. – Prezenta hotărâre se va comunica :
Instituției Prefectului – Județul Iași
Primarului comunei Dagâța



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Petru MAXIMIUC

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Viorel IURASCU

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „ pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „ împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. ... 2 ... / 15.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	15.01.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	16.01.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	16.01.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

PLANUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE 2026 v.1 INITIAL
ANEXA 1 - ACHIZITII DIRECTE

H.C.L. Nr. 2/2026
ANEXA Nr. 1

Crt	Nr crt paap 2024- actualizat	Obiectul contractului/acordului cadru	Codul CPV	Tip contract (Furnizare/Servi cii/Lucrari)	Valoarea estimata Lei, fără TVA	Sursa de finantare			Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Persoana responsabila de procedura	Compartimentul initiator
						Cheltuieli curente	Investitii	Alte surse				
PRODUSE												
				Furnizare	3.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV		Contabilitate, Secretariat, Registru agricol,
		Rechizite de birou	30199000-0	Furnizare		100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Contabilitate, Secretariat, Registru agricol
		Tonere , cartuse si echipamente IT	30125110-5	Furnizare	30.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
		Achizitionare Materiale stare civila si social	22458000-5	Furnizare	1.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
		Achizitionare Echipamente pentru SVSU / PSI		Furnizare		100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
			44480000-8	Furnizare	20.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
		Achizitionare Rovigneta		Furnizare	1.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
			63712210-8	Furnizare		100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
		Materiale pentru curatenie	39831240-0	Furnizare	1.500,00	100%			TRIM II	TRIM III	Enache Cristian	Viceprimar
		Piese de schimb masini si utilaje	34300000-0	Furnizare	8.000,00	100%			TRIM II	TRIM III	Enache Cristian	Viceprimar
		Motorina	09134200-9	Furnizare	30.000,00	100%			TRIM II	TRIM III	Enache Cristian	Viceprimar

	Asigurari de viata		Servicii		100%				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentelor de stingere a incendiilor	66518000-4	Servicii		5.000,00				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	SERVICII DE REVIZIE utilaje	50413200-5	Servicii		2.000,00				01.04.2025	03.04.2025	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de reparatii auto pentru masinile Comunei Dagata	43640000-1	Servicii		3.660,40				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de asigurari bunuri	50530000-9	Servicii		15.000,00				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de externalizare achizitii publice prin expert achizitii publice	66518000-4	Servicii		7.000,00				TRIM I	TRIM I	Enache Cristian	Viceprimar
	Inchiriere autogreder cu operator	79418000-7	Servicii		48.000,00				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de intabulare imobile conform program Cadastru sistematic	45520000-8	Servicii		120.000,00				18.02.2025	19.02.2025	Enache Cristian	Viceprimar
	Achizitionare servicii de cadastru pentru comuna Dagata, judetul Iasi	71354300-7	Servicii		134.391,55				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de medicina muncii	71351810-4	Servicii		213.700,00				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor in domeniul SSM	8514700-1	Servicii		20.000,00				01.04.2024	07.04.2024	Enache Cristian	Viceprimar
	Pachet servicii publicitare tv si ziar	71317000-3	Servicii		18.800,00				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de cazare curs cursuri	92200000-3	Servicii		1.000,00				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de asistenta tehnica a sistemului de informatic integrat Expert Bugetar	55110000-4	Servicii		4.000,000				TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
		72000000-5			10.000,00							

	Servicii de contabilitate pentru comuna Dagata, judetul Iasi	79211000-6	Servicii		100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de Registratura electronica, Managementul documentelor si Portal E-Guvernare		Servicii	72.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii psihologice – evaluare si consiliere copii si adulti	48311000-1	Servicii	8.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii organizare ziua comunei	85121270-6	Servicii	5.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de emitere si livrare vouchere de vacanta pe suport electronic	79953000-9	Servicii	80.000,00	100%			25.06.2024	26.06.2024	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de protectare tehnica pentru Pietruiri drumuri in comuna Dagata, judetul Neamt	79823000-9	Servicii	0.01	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de multiplicare acte pentru primaria Dagata	71322000-1	Servicii	3.500,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de inchiriere utilitaje cu operator pentru deszapezire , si transport cu trailerul 4 curse	79521000-2	Servicii	760,00	100%			14.11.2024	15.11.2024	Enache Cristian	Viceprimar
3	Servicii de inchiriere copiator pentru Primaria Dagata	90620000-9	Servicii	242.800,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
1	Servicii de dirigintie de santier pentru Reabilitare si extindere Scoala Gimnaziala Manastirea Cortp B , comuna Dagata, judetul Iasi	79521000-2	Servicii	5.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
5	Servicii de dirigintie de santier pentru Demolare si construire atelier in cadrul Scolii Profesionale Dagata	71520000-9	Servicii	15.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
12	Servicii de dirigintie de santier pentru Cresterea eficientei energetice si	71520000-9	Servicii	15.000,00	100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
				8.000,00							

	gestionarea inteligenta pentru iluminatul public in comuna Dagata, judetul Iasi		Servicii				100%			19.02.2025	20.02.2025	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de consultanta intocmire documentatie de atribuire si evaluare oferte pentru Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentară pentru Școala Profesională Dagata (9 subunitati Dagata), în cadrul Programului National Masa Sanatoasa (PNMS)	71621000-7	Servicii		20.000,00		100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de Proiectare tehnica pentru Modernizare piata in comuna Dagata, judetul Iasi	71322000-1	Servicii		15.000,00		100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de verificare proiect pentru Modernizare piata in comuna Dagata, judetul Iasi	71621000-7	Servicii		3.000,00		100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Servicii de dirijintie de santier pentru Modernizare piata in comuna Dagata, judetul Iasi	71520000-9	Servicii		15.000,00								
Lucrari derulate prin achizitie directa													
	Executie lucrari pentru Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta pentru iluminatul public in comuna Dagata, judetul Iasi						100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
	Executie lucrari pentru Modernizare piata in comuna Dagata, judetul Iasi	45210000-2	Lucrari		762.390,20		100%			TRIM I	TRIM IV	Enache Cristian	Viceprimar
					100.000,00								

ANEXA Nr.2
HCL Nr.2/2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA DAGATA
Planul anual de achiziții publice Proceduri simplificate 2026 V.2 – INITIAL

SERVICII									
	Servicii de Furnizare pachete alimentare in cadrul programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat pentru comuna Dagata, judetul IASI	55524000-9	Servicii anexa 2				100%	TRIM I	TRIM IV
	Executie lucrari pentru Reabilitare si extindere Scoala Gimnaziala Manastirea Cordp B , comuna Dagata, judetul Iasi	45210000-2	Lucrari		700.000,00		100%	TRIM I	TRIM IV
	Executie Lucrari pentru pentru Demolare si construire atelier in cadrul Scolii Profesionale Dagata	45210000-2	Lucrari		2.400.000,00		100%	TRIM I	TRIM IV
					1.800.000,00				
								Enache Cristian	Viceprimar
								Enache Cristian	Viceprimar
								Enache Cristian	Viceprimar

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGÂȚA

HOTĂRÂREA Nr.3
din 15.01.2026

privind aprobarea introducerii în domeniul public al comunei Dagâța a obiectivului de investiție,, Extinderea sistemului de apă și apă uzată în localitatea Zece Prăjini, comuna Dagâța, județul Iași ”

Consiliul Local al comunei Dagâța, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 08.01.2026 ;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) , litera (c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art. 286 alin. (1) și alin. (4) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art. 287 litera (b) din Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 3 din 29.12.2026 ;

Având în vedere propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr.46 /1 din 08.01.2026;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 44/1 din 08.01.2026 ;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local nr. 1 înregistrat sub nr.3 din 14.01.2026 ,nr. 2 înregistrat sub nr. 3 din 14.01.2026 și nr.3 înregistrat sub nr. 3 din 14.01.2026 ;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă introducerea în domeniul public al comunei Dagâța a obiectivului de investiție ,, Extinderea sistemului de apă și apă uzată în

localitatea Zece Prăjini, comuna Dagâța, județul Iași ", conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. – Comisia de inventariere va avea în vedere prezenta hotărâre la întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunei Dagâța, județul Iași .

Art.3.- Prezenta hotărâre se va comunica :
Instituției Prefectului – Județul Iași
Primarului comunei Dagâța
Membrilor comisiei de inventariere



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Petru MAXIMIUC

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Viorel IURAȘCU

Adoptată în ședință extraordinară, cu un număr de 13 voturi „ pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „ împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
Nr. 3 / 15.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	15.01.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	16.01.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	16.01.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	16.01.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	16.01.2026	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	16.01.2026	

Insusit de Consiliul local prin
Hotararea nr. 3.../18.12.2026
Primarul comunei Dagita**SECTIUNEA I**
BUNURI IMOBILE
se completeaza astfel astfel:

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobandirii	Valoarea de inventar	Situatie juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
1	1.8.6	Retea de distributie	Conducta PEHD din PP, PN10, DN110. Lungime - 4455 m	2025	531472,89	Domeniu public in administrarea Consiliului Local conf.L213/1998
2	1.8.7	Retea de canalizare	Tuburi PVC, Dn 250 mm tip SN8. Lungime- 3119 m	2025	1994756,24	Domeniu public in administrarea Consiliului Local conf.L213/1998
3	1.8.6	Camine de vane	Construite din monolit beton armat C25/38 Buc -13	2025	284655,63	Domeniu public in administrarea Consiliului Local conf.L213/1998
4.	1.8.6	Camine de vizitare	Construite din prefabricate din beton Buc-84	2025	508394,27	Domeniu public in administrarea Consiliului Local conf.L213/1998
5		Bransamente la apa	Conducta PEHD, Dn 32 mm. Buc-127	2025	382482,50	Domeniu public in administrarea Consiliului Local conf.L213/1998
6		Racord la canalizare	Conducta PVC , Dn160. Buc- 94	2025	481991,94	Domeniu public in administrarea Consiliului Local

						conf.L213/1993
7.		Hidranti		Buc-5	2025	Domeniu public in administrarea Consiliului Local conf.L213/1998
8.	1.8.12	Statie de pompare apa uzata SPAU1 Zece Prajini		Constructie subterana din beton armat echipata cu 1+1 electropompe submersibile.Suprafata 3 mp Conducta de refulare din PEHD,De 110 mm, Pn 10, Lungime-65 m	2025	Domeniu public in administrarea Consiliului Local conf.L213/1998
9.	0.1	Teren Statie de pompare apa uzata SPAU1 Zece Prajini		Tarlaua 74, Parcela 741/10- include %751 Suprafata -17 mp	1991	Domeniu public in administrarea Consiliului Local conf.L213/1998
		TOTAL				4724218,68

R O M A N I A
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL DAGÂTA

HOTARAREA Nr.4
din 15.01.2026

privind acordarea unui ajutor de urgenta doamnei Ungureanu Ioana

Consiliul Local al comunei Dagâta, județul Iasi, întrunit în ședință ordinară, la convocarea primarului din data de 08.01.2026 ;

Având în vedere prevederile stipulate de art.129, alin (14) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere cererea doamnei Ungureanu Ioana din satul Dagâta, comuna Dagâta, județul Iași, înregistrată sub nr.5934/1 din 11.12.2025 prin care solicita acordarea unui ajutor de urgenta pentru decesul fiului său Ungureanu Adrian-Florin ;

Având în vedere propunerea primarului și referatul de aprobare a initiatorului înregistrat sub nr.48/1 din 08.01.2016 ;

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat sub nr. 47/1 din 08.01.2026 ;

Având în vedere proiectul de hotarare înregistrat sub nr. 4 din 29.12.2025 ;

Având în vedere avizele favorabile din partea comisiei de specialitate nr. 1 înregistrat sub nr. 4 din 14.01.2026, comisia de specialitate nr. 2 înregistrat sub nr. 4 din 14.01.2026 și a comisiei de specialitate nr. 3 înregistrat sub nr. 4 din 14.01.2026;

Având în vedere prevederile art. 85, litera (a) din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196, alin. (1), litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

H O T A R A S T E:

Art. 1. – Se aproba acordarea unui ajutor de urgenta în suma de 1500 lei doamnei Ungureanu Ioana, pentru decesul fiului său Ungureanu Adrian-Florin.

Art. 2. – Primarul și compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art. 3. – Prezenta hotarare se va comunica :

Institutiei Prefectului – judetul Iasi
Primarului comunei Dagăta
Compartimentului contabilitate
Doamnei Ungureanu Ioana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Petru MAXIMIUC



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Viorel IURASCU

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. ... 4 ... / 15.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	15.01.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	16.01.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	16.01.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	/...../.....	

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGĂȚA

HOTĂRÂREA Nr.5
din 15.01.2026

privind aprobarea implementarii proiectului “Masa sanatoasa” la Școala
Profesionala Dagăța

Consiliul Local al comunei Dagăța, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 08.01.2026 ;

Având în vedere prevederile art.129,alin.(2),litera (a),alin.(3),litera (c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile Hotărârii de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026;

Având în vedere Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025;

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.5 din 05.01.2026;

Având în vedere propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 50/1 din 08.01.2026 ;

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate înregistrat sub nr. 49/1 din 08.01.2026;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local nr. 1 înregistrat sub nr. 5 din 14.01.2026 , nr. 2 înregistrat sub nr. 5 din 14.01.2026 și nr. 3 înregistrat sub nr. 5 din 14.01.2025

În temeiul dispozițiilor art. 196,alin.(1),litera (a) din Ordonanța de urgență. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aproba implementarea proiectului "Masa sanatoasa" la Școala Profesionala Dagâța.

Art.2 Se aproba Caietul de sarcini pentru Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala Profesionala Dagâța, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba STRATEGIA DE CONTRACTARE, ACORD CADRU pentru Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala Profesionala Dagâța, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 Se aproba formularele aferente procedurii de achizitie publica conform anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5.Prezenta hotărâre se va comunica :

Instituției Prefectului- Județul Iași
Primarului comunei Dagâța



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Maximiuc Petru

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Iurașcu Viorel

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „ pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „ împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 5 / 15.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	15.01.2026	
2	Comunicarea către primar ³⁾	16.01.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	16.01.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

APROB,
Primar

DAMASCHIN MIREL



CAIET DE SARCINI

ACORD CADRU

pentru servicii de catering

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Scola Profesionala Dagata (9 subunitati scolare)

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

I. PREAMBUL

În temeiul,

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 pentru aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.
- Hotararea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
- Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025;

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii Acordului Cadru.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii simplificate (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016) elaborata în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finantare :

Investitia beneficiaza de finantare prin bugetul de stat, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului Masa Calda se reflecta la Legea Bugetului de stat pentru anul 2026.

II. OBIECTUL Acordului Cadru

Obiectul Acordului Cadru îl constituie prestarea de *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar Scoala Profesionala Dagata (9 subunitati scolare)*

Inceperea serviciilor in cadrul contractului se va realiza in termen de maximum 2 zile lucratoare de la semnarea contractului subsecvent, sub conditia constituirii garantiei de buna executie de catre Prestator.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unui pachet alimentar pentru fiecare preșcolar și elev care frecventează cursurile unitatii de invatamant, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor HG 1171 / 2025 privind aprobarea programului Masa Sanatoasa.

III. CONSIDERAȚII GENERALE

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

ACORDUL CADRU SE INCHEIE CU 1 OFERTANT.

Ofertantul se obligă să presteze *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Scola Profesionala Dagata (9 subunitati scolare)* în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini si legislatia incidenta, Anexa 3 SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii si Anexa 2 - Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi din HG 1171 / 2025 privind insituirea Programului National Masa Sanatoasa

Livrarea pachetului alimentar se va face în fiecare locație în care își desfășoară activitatea Scoala Profesionala Dagata, , in perioadele cu activitate didactica, respectiv:

LOCATIE	NR ELEVI/PACHETE ALIMENTARE	TERMEN LIVRARE
Structura Dagata	256 beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Manastirea	164 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Boatca	34 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Piscu Rusului	39 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Poienile	28 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Zece Prajini	61 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă

TOTAL beneficiari: 633

Perioada de implementare (cantitatea maxim extimata a Acordului Cadru): 26.01.2026-19.06.2026 pentru anul Scolar 2025-2026 si 07.09.2026 – 22.12.2026 pentru anul Scolar 2026-2027 , reprezentand intregul an calendaristic de cursuri pentru anul 2026.

Cantitate maxim estimata Acord Cadru: 633 beneficiari x 190 zile = 120.270 pachete alimentare

Pretul unitar maxim admis al pachetului alimentar este de 16,50 lei/buc, TVA INCLUS, conform prevederilor art. 2 din Hotarea de Guvern nr 1171 / 2025

Valoarea maxim estimata a Acordului Cadru este de 1.820.887,80 lei (fara T.V.A.), iar valoarea minima estimata a Acordului Cadru este de 881.693,04 lei (fara TVA), defalcat astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata ACORD - CADRU	Cantitate maxima estimata ACORD - CADRU	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min ACORD -CADRU lei, fara TVA	Valoare max ACORD -CADRU lei, fara TVA
1	Pachet alimentar	buc	58.236	120.270	15.14	881.693,04	1.820.887,80

Cantitatile si valorilor Contractelor subsecvente

Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 881.693,04 lei (fara T.V.A.), iar valoarea maxima a celui mai mare contract subsecvent este de 939.194,76 lei (fara TVA), defalcat astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata contract subsecvent	Cantitate maxima estimata contract subsecvent	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min contract subsecvent lei, fara TVA	Valoare max contract subsecvent lei, fara TVA
1	Pachet alimentar	buc	50.876	58.236	15.14	770.262,64	881.693,04

Durata Acordului Cadru: 26 ianuarie 2026 – 22 decembrie 2026

Se estimeaza incheierea unui numar de 2 contracte subsecvente pe toata perioada Acordului-Cadru, cu o frecventa raportata la modulele de invatamant.

Valoarea unui suport/pachet alimentar zilnic va fi de maxim **15 lei inclusiv TVA**, pentru un elev, care cuprinde: *prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.*

Avand in vedere faptul ca la nivelul unitatii de invatamant nu exista cantină sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei si nici conditii adecvate pentru pastrarea alimentelor la temperaturi adecvate, monitorizate si controlate, furnizarea si distribuirea zilnica a pachetelor alimentare se va desfasura dupa cum urmeaza:

- livrare între orele 07.30-08.00; ora servire pachet : 08.00

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Pachetul alimentar se va distribui si in situatia suspendarii cursurilor cu prezenta fizica conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitatile de invatamant raspund in mod direct de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a suportului alimentar, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii pachetelor alimentare.

Suportul alimentar constă într-un pachet alimentar care trebuie produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si va fi compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în Anexa 2 - Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi din HG 24 / 2024 - 2024 privind insituirea Programului National Masa Sanatoasa

Tipurile de pachet alimentar ce se vor livra sunt :

- Sandvici cu sunca de pui, legume(salata varza) si un fruct ce va contine :

80 gr Paine (baton sau chifla);

40 gr Sunca de pui

40 gr legume

1 fruct – portocala/para/piersica/mar/banana sau echivalent

- Sandvici cu sunca si cascaval, legume (salata verde cu ardei gras) si un fruct ce va contine:

80 gr Paine (baton sau chifla);

40 gr sunca + cascaval

40 gr legume

1 fruct – portocala/para/piersica/mar/banana sau echivalent

- Sandvici cu snitel de pui, legume (salata verde cu ardei gras)si un fruct ce va contine:

80 gr Paine (baton sau chifla);

40 gr snitel de pui

40 gr legume

1 fruct – portocala/para/piersica/mar/banana sau echivalent

Se va furniza cate un tip de sandwici in fiecare zi a saptamanii.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

In mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acestuia în cadrul pretului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

Principiile generale care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

- Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

- Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

- Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

- Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume — frunze în supe și ciorbe.

- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
- Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

La prepararea pachetelor alimentare se vor respecta condițiile igienico-sanitare, condițiile de etichetare și se vor folosi gramajele indicate în rețetarele menționate în Anexa 3 la HG 1171 / 2025, respectiv:

Ingredient	Cantitate	Procent din greutatea totală a pachetului
produse de panificație din făina integrală (pâine feliată sau batoane/chifle)	80 g	Maxim 50%
Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte	40 g	Minim 25%
Legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare)	40 g	Maxim 25%
La acestea se va adăuga un Fruct – la alegere: măr, portocale, banane, mandarine/clementine. etc.		

NOTA

Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de sandvici și fruct. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare dintre sediile precizate să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic, din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar. La punctele de livrare *nu există spații* amenajate pentru depozitare în condiții de siguranță alimentară, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Unitățile de învățământ vor ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii.

Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar veterinar de pe teritoriul țării va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; școala are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu

situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi, etc.) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ

Data limită de consum al produselor transportate de la prestator către unitățile școlare va fi de:

- 24 de ore pentru sandviciuri.
- 6 ore pentru masa caldă
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire
- Sandviciurile / pachetele alimentare masa caldă vor fi ambalate individual și etichetat cu mențiunea "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".
- În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului;
- Livrarea se va face zilnic, în perioadele cu activitate didactică, conform cerințelor prezentului document și pe baza comenzii date de unitatea de învățământ. **Comanda unitatii de invatamant va fi lansata catre Prestator pana cel mai tarziu ora 14:00 pentru urmatoarea zi de curs.**
- Controlul vizual al produselor se va face de către reprezentantul unitatii de învățământ și, dacă situația o impune, la un centru de analiză acreditat de Direcția Sanitar Veterinară. Cheltuielile ce decurg vor fi suportate de către Prestator.
- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, directorul școlii vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 1 ora de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt

remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică KJ/kcal

Grăsimi g din care

Acizi grași saturați g

Glucide g din care

Zaharuri g

Proteine g

Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor OUG 77/2023, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto autorizate/înregistrate sanitar-veterinare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. **NU SUNT ACCEPTATE TERMOBOXURI SPECIALE DE TRANSPORT SAU ORICE ALTA FORMA ALTERNATIVA. PACHETELE ALIMENTARE VOR FI LIVRATE NUMAI CU MIJLOACE AUTO AUTORIZATE/ÎNREGISTRATE SANITAR-VETERINARE CU REGIM TERMIC DE REFRIGERARE SAU CONGELARE.**

Operatorul economic trebuie să prezinte autorizația sanitară de funcționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Sandviciurile trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte iar apoi ambalate/așezate în pungi de unică folosință.

Fructele vor fi ambalate individual și vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat, inclusiv pentru aplicarea corectă a măsurilor ce se impun pentru prevenirea răspândirii infectării cu Covid 19. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul utilizat pentru achiziția de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala Profesională Dagata (9 subunități școlare) este: " cel mai bun raport calitate-preț", conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016.

FACTORI DE EVALUARE

A. Factor de evaluare - Prețul ofertei

Pondere - 70%

Puncte - 70

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 70 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$Pp = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 70$$

Unde:

Preț n - prețul ofertei operatorului economic;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite, exclusiv TVA. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 70 de puncte.

B. Factor de evaluare - Lanțul de aprovizionare.

Descriere: Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și furnizor/prestator, între care nu pot exista decât maximum 2 (doi) intermediari, unde:

- a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatare se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;
- b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui. Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;
- c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului pentru școli al României;
- d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la furnizor/prestator.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru livrările directe (de la producătorul original/procesator la furnizor/prestator) se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte;
- Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 2 puncte;

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare.

Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se referă la următoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri: legume, fructe și ingrediente folosite în prepararea pachetelor alimentare.

OFERTANTUL VA PREZENTA ÎNSCRISURI/DOCUMENTE PRIN CARE DEMONSTREAZĂ LANȚUL DE APROVIZIONARE OFERTAT cum ar fi dar fără a se limita la : contracte cu

producatorul/procesatorul/imdermediarul/intermediarii, documente financiare/facturi/note de receptie între părțile implicate în lanțul de aprovizionare (producator/ procesator/ imdermediar/intermediarii) sau orice alte documente care atesata si demonstreaza intreg lantul de aprovizionare pentru categoriile de produse mentionate in cadrul factorului de evaluare .

C. Factor de evaluare - *Termenul estimat pentru inlocuirea produselor neconforme.*

Descriere: Luandu-se in considerare posibilitatea identificarii produselor neconforme in cadrul unui lot furnizat in care sunt constatate abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, conducatorul unitatii de invatamant va sista distribuirea hranei, prestatorul fiind obligat să înlocuiască pachetul alimentar/alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea, în termen de maximum 1 ora si 30 minute de la primirea notificării. Pentru ofertarea termenului estimat pentru inlocuirea produselor neconforme de maxim de 1 ora si 30 minute nu se acorda punctaj, aceasta fiind conditie obligatorie.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru timpul estimat de inlocuire a produselor neconforme de pana in 1(una) ora se acorda punctajul maxim de 10 puncte;
- Pentru timpul estimat de inlocuire a produselor neconforme de peste 1(una) ora – se acorda 5 puncte;

Ofertele care propun un termen estimat pentru inlocuirea produselor neconforme de peste maximum 1 ora si 30 minute nu se acorda punctaj.

Dovada asigurarii termenului estimat pentru inlocuirea produselor neconforme se va face prin prezentarea unui traseu de la locul de productie pana la destinatie, intr-o aplicatie valida (google maps / waze) .

D. Factor de evaluare - *calitatea materiei prime propuse.*

Descriere: In mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea indeplinirii acestei cerinte, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul pretului unitar propus (ex: specificatii produse, cost achizitie/distributie, furnizori etc). Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse. Pentru ofertarea de 40% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acorda punctaj, aceasta fiind conditie obligatorie.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru ofertarea intre 51% si 60% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime - se acorda 10 puncte
- Pentru ofertarea intre 41% si 50% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime - se acorda 5 puncte.

Pentru ofertarea a 40% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acorda punctaj.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmeste clasamentul final al ofertelor pentru în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obtinute, iar oferta câștigatoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica si financiara va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si va obtine punctajul maxim. In situatia in care două sau mai multe oferte au un punctaj egal și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora.

ATENȚIE: Neprezentare de documente support care sa justifice punctajul aferent criteriilor de atribuire, va duce automat la nepunctarea respectivului criteriu.

V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Propunerea tehnica se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire. Se vor respecta toate prevederile prevăzute in caietul de sarcini, precum si prevederile *Hotarararii de Guvern nr 1171 / 2025 privind insituirea Programului National Masa Sanatoasa*. Daca se constata neconcordanțe între Caietul de sarcini si Ordonanța de urgenta prevealează prevederile Ordonanței de urgentă.
2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerinte, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. *Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse si pentru care se va face dovada faptului ca indeplinesc cerintele de calitate si conformitate.*
3. Se va prezenta o Declaratie semnata de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice si instalatiile ce se vor utiliza in activitatea de productie si ambalare a hranei.
4. Ofertantul va prezenta dovada detinerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar in conditiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum si dovada autorizarii pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizatiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).
5. Ofertantii vor preciza in oferta depusa care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, în masura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.
6. Ofertantul (ofertant unic, asociati, terti sustinatori, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a Acordului Cadru.
7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
8. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.
9. Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare - se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfectie si deratizare (valabil la momentul prezentării si pe toata durata contractului)

10. Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare – Nominalizarea persoanei care va distribui precum și certificatul de absolvire a cursului
11. Se va prezenta pentru produsele alimentare distribuite(sandwich), conform prevederilor HG 1296 / 2021 buletinul de analiza efectuat doar în laboratoare autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză **acreditate RENAR**, pentru următoarele elemente obligatorii: Valoare energetica, Grasimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, fibre și sare.
ATENȚIE: TOATE analizele din buletinul de analiza vor fi acreditate RENAR, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.
12. Se va prezenta pentru produsele alimentare distribuite(sandwich), buletinul de analize microbiologice de la o instituție acreditată RENAR , conform prevederilor Regulamentului CE nr 2.073 / 2005 al comisiei din 15 noiembrie 2015 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ofertantul va trebui să facă dovada deținerii unui specialist în industria alimentară (nutritionist) - Contract prestări servicii, contract de muncă, etc
14. Se va prezenta contract de prestări servicii de preluare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, materii care sunt improprii pentru consum ori procesare, deseuri biodegradabile conform HG 856 / 2002, valabil la momentul prezentării ofertei și pe toată durata contractului.
15. Ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor, per porție , pe următoarele categorii:
Materie primă (minim 40% din prețul oferat/beneficiar)
Prepararea hranei
Distribuție
16. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.
ATENȚIE : SE VOR COMPLETA TOATE CERINȚELE DIN FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ DIN SECȚIUNEA „ FORMULARE”
Necompletarea unui punct din cerințele tehnice va duce la declararea ofertei neconforme

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular și anexei puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.
2. Prețul total oferat va fi exprimat în lei, exclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

3. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, in concordanta cu propunerea tehnica.
5. In cazul unei discrepante intre prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar.
6. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.
8. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
 - a) materie primă;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distribuție.

In mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerinte, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul pretului unitar propus (ex: specificatii produse, cost achizitie/distributie, furnizori etc). Pentru demonstrarea ponderii alocate/valoarea pentru materia prima, se va completa conform retetarului fiecaruia pentru variantele de pachet alimentar pentru beneficiarii urmatorul tabel:

<i>Tip sandvici</i>	<i>Denumire ingredient/materie prima</i>	<i>Cantitate/gramaj ingredient</i>	<i>Pret lei/kg/buc ingredient</i>	<i>Pret lei/gramaj/buc ingredient</i>	<i>Valoare lei, fara TVA</i>
<i>TOTAL LEI fara TVA</i>					

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se va prezenta intr-un exemplar original (in format hartie (fizic)) si **1 exemplar in format electronic USB/CD/DVD**, in colet/plic sigilat.

OFERTA va avea un OPIS intocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagina. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate, fara a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire. Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Invitatie de participare/caietul de sarcini a

achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- Documente in termen de valabilitate prin care ofertantul demonstreaza neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti) dupa cum urmeaza:
 - a) Pentru persoanele juridice romane
 - o certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;
 - o dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 - o alte documente edificatoare, dupa caz.
 - b) Persoanele juridice straine: se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti – model Formular ,
 - Declaratia privind prestarile de servicii similare. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limita de depunere a ofertelor), servicii de catering in valoare cumulata de cel putin: **750.000,00 lei fara TVA, la nivelul unui contract** .Vor fi depuse si documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate in declaratie, dupa cum urmeaza: copie contract invocat/e drept experiență similară, acte aditionale (dupa caz) , procese verbale de recepție parțiale finale/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate
 - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.
 - Acord de asociere – dupa caz;
 - Acordul de subcontractare – dupa caz;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA:

- Conform informatii prezentate in Caietul de sarcini cap V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA:

- Conform informatii prezentate in Caietul de sarcini cap VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE pag;

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului) impreuna cu oferta in format electronic USB/CD/DVD.

Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele:

- a) denumirea si adresa ofertantului;
- b) denumirea si adresa autoritatii contractante;
- c) denumirea obiectului supus licitatiei;
- d) mentiunea: „A nu se deschide inainte de data 26.01.2026 ora 09.00" conform invitatie de participare .

In exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare - model Formular;
- Acordul de asociere (daca este cazul)
- Imputernicirea pentru semnatarul ofertei (daca este cazul)
- Imputernicirea pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere a ofertelor (daca este cazul).

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: primariadagata@yahoo.com în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii via e-mail: primariadagata@yahoo.com , în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite in invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.

- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

VIII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limita de primire a ofertei: 23.01.2026 ora 12.00

Data și ora deschiderii ofertei : 26.01.2026 ora 09.00

Adresa la care se depune oferta : Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic închis la sediul Primăriei Comunei Dagata, județul Iași – Registratura; E-mailprimariadagata@yahoo.com ; Localitatea Dahgata; Județul Iași; și vor fi însoțite de Scrisoare de înaintare a ofertei+Imputernicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și "A nu se deschide până la data de 26.01.2026 ora 09.00

La sedința de deschidere a ofertelor, pot participa din partea ofertanților, persoane care vor fi împuternicite din partea persoanei autorizate, să reprezinte operatorul economic la sedința de deschidere a ofertelor.

⚠ DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fara TVA al contractului subsecvent. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de timp menționată în contractul subsecvent. Garanția se va constitui în conformitate cu art.39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Executarea contractului subsecvent începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică de către ambele părți.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

Contractorul poate constitui garanția de bună execuție și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu precizările art. 154² din Legea 98/2016.

MODALITATI DE PLATA

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrarilor și confirmate de către unitatea de învățământ. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, respectiv Comuna Dagata, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot. Termenul de plata este de maxim 30 de zile de la primirea/inregistrarea facturii fiscale de către Primaria Comunei Dagata, în baza documentelor justificative privind prestarea serviciilor/furnizarea produselor alimentare.

ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE AUTORITATII CONTRACTANTE:

- a. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- b. participarea la receptia calitativa si cantitativa a produselor.
- c. Plata facturilor fiscale emise în baza documentelor justificative, după cum sunt descrise condițiile în prezentul caiet de sarcini;
- d. desemnarea unui responsabil de contract ce va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- e. monitorizarea execuției Contractului.

Întocmit,
Craciun Ana Maria – Expert achizitii publice



STRATEGIE DE CONTRACTARE

ACORD CADRU pentru

*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru
Scola Profesionala Dagata (9 subunitati scolare)
CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)*

Prezentul document este întocmit în temeiul art. 9 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016 și în conformitate cu Ghidul privind strategia de contractare elaborat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

Nu a fost organizată o etapă de consultarea pieței prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art.139 din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având în vedere faptul că valoarea estimată și specificațiile tehnice sunt reglementate prin prevederile Hotărârii de Guvern nr 1171 / 2024 privind instituirea Programului Național Masa Sanatoasă

1. Date privind autoritatea contractantă

Primăria Comunei Dagata,
Sat Dagata, comuna Dagata, județul Iasi
Telefon : +40 769 089 621
E-mail: primariadagata@yahoo.com
Cod fiscal nr. 4540615

2. Obiectul achiziției: *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Scola Profesionala Dagata (9 subunitati scolare)*

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

2.1. Descriere succintă:

a) Justificarea necesității și oportunității achiziției

Obiectul Acordului Cadru ce urmează a fi atribuit prin procedura simplificată proprie, conform prevederilor caietului de sarcini, constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii *Scolii Profesionale Dagata (9 subunitati scolare)*, comuna Dagata, județ Iasi, în conformitate cu prevederile HG 1171 / 2025 anexa 2, conform cerințelor minime prezentate în Caietul de sarcini, ținând cont de faptul că unitatea de învățământ a fost inclusă

in lista celor 1000 unități de învățământ preuniversitar de stat și având în vedere situația identificată la nivelul sistemului educațional preuniversitar, în care un număr mare de elevi se află în situație de abandon școlar ca urmare a condițiilor socio-economice și geografice defavorabile, date fiind condițiile socio-economice care împiedică asupra capacității multor familii de a susține școlarizarea sau participarea copiilor lor la întregul program zilnic de activități școlare, inclusiv cele extracurriculare, condiții care impun implementarea cu celeritate a unor măsuri de sprijin.

Livrarea pachetului alimentar se va face în fiecare locație în care își desfășoară activitatea Școala Profesională Dagata, , în perioadele cu activitate didactică, respectiv:

LOCATIE	NR ELEVI/PACHETE ALIMENTARE	TERMEN LIVRARE
Structura Dagata	256 beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Manastirea	164 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Boatca	34 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Piscu Rusului	39 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Poienile	28 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Structura Zece Prajini	61 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă

TOTAL beneficiari: 631

Perioada de implementare (cantitatea maxim estimată a Acordului Cadru): **26.01.2026-19.06.2026** pentru anul Școlar 2025-2026 și 07.09.2026 – 22.12.2026 pentru anul Școlar 2026-2027 , reprezentând întregul an calendaristic de cursuri pentru anul 2026.

Cantitate maxim estimată Acord Cadru: 633 beneficiari x 190 zile = 120.270 pachete alimentare

Pretul unitar maxim admis al pachetului alimentar este de 16,50 lei/buc, TVA INCLUS, conform prevederilor art. 2 din Hotărârea de Guvern nr 1171 / 2025

Valoarea maxim estimată a Acordului Cadru este de 1.820.887,80 lei (fără T.V.A.), iar valoarea minimă estimată a Acordului Cadru este de 881.693,04 lei (fără TVA), defalcat astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata ACORD - CADRU	Cantitate maxima estimata ACORD -CADRU	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min ACORD -CADRU lei, fara TVA	Valoare max ACORD -CADRU lei, fara TVA
1	Pachet alimentar	buc	58.236	120.270	15.14	881.693,04	1.820.887,80

Cantitatile si valorilor Contractelor subsecvente

Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 881.693,04 lei (fara T.V.A.), iar valoarea maxima a celui mai mare contract subsecvent este de 939.194,76 lei (fara TVA), defalcata astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata contract subsecvent	Cantitate maxima estimata contract subsecvent	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min contract subsecvent lei, fara TVA	Valoare max contract subsecvent lei, fara TVA
1	Pachet alimentar	buc	50.876	58.236	15.14	770.262,64	881.693,04

Durata Acordului Cadru: 26 ianuarie 2026 – 22 decembrie 2026

Se estimeaza incheierea unui numar de 2 contracte subsecvente pe toata perioada Acordului-Cadru, cu o frecventa raportata la modulele de invatamant.

Valoarea unui suport/pachet alimentar zilnic va fi de maxim **16,50 lei** inclusiv TVA, pentru un elev, care cuprinde: *prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.* Avand in vedere faptul ca la nivelul unitatii de invatamant nu exista cantina sau spatiu amenajabil in scopul servirii mesei si nici conditii adecvate pentru pastrarea alimentelor la temperaturi adecvate, monitorizate si controlate, furnizarea si distribuirea zilnica a pachetelor alimentare se va desfasura dupa cum urmeaza:

- livrare între orele 07.30-08.00; ora servire pachet : 08.00

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut în el au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Pachetul alimentar se va distribui si in situatia suspendarii cursurilor cu prezenta fizica conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitatile de invatamant raspund in mod direct de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a suportului alimentar, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii pachetelor alimentare. Suportul alimentar constă într-un pachet alimentar care trebuie produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si va fi compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în Anexa 2 - Normele minime obligatorii care trebuie

respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi din HG 24 / 2024 - 2024 privind însușirea Programului Național Masa Sanatoasă

Tipurile de pachet alimentar ce se vor livra sunt :

- Sandvici cu sunca de pui, legume (salata varza) si un fruct ce va contine :

80 gr Paine (baton sau chifla);

40 gr Sunca de pui

40 gr legume

1 fruct – portocala/para/piersica/mar/banana sau echivalent

- Sandvici cu sunca si cascaval, legume (salata verde cu ardei gras) si un fruct ce va contine:

80 gr Paine (baton sau chifla);

40 gr sunca + cascaval

40 gr legume

1 fruct – portocala/para/piersica/mar/banana sau echivalent

- Sandvici cu snitel de pui, legume (salata verde cu ardei gras)si un fruct ce va contine:

80 gr Paine (baton sau chifla);

40 gr snitel de pui

40 gr legume

1 fruct – portocala/para/piersica/mar/banana sau echivalent

Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul pretului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

b) Beneficii anticipate a fi obținute

Îndeplinirea obiectivelor de țară asumate în calitate de stat membru al Uniunii Europene, pentru orizontul 2024, inclusiv în ceea ce privește diminuarea ratei părăsirii timpurii a școlii până la 11,3%, în condițiile în care valoarea acestui indicator a fost de 16,4% în 2018 și 15,3% în 2021 (conform datelor oficiale Eurostat).

2.2.Descrierea achiziției publice

- **Tipul contractului:** servicii

Obiectul acordului-cadru: *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala Profesională Dagata (9 subunități școlare)*

ACORDUL CONTRACTUAL SE ÎNCHEIE CU 1 (UN) OFERTANT.

COD CPV principal: Ținând seama de structura codului furnizat de Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002, cu modificările și completările ulterioare, codul care descrie obiectul achiziției este: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

-Ajustarea pretului contractului:

Prețul contractului este exprimat în lei și este ferm, conform ofertei financiare transmise și exprimate în RON, fără TVA.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului, decât în condițiile Art. 222² alin (4) din Legea 98/2016 “(4) Ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) și (3), este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției s-a realizat potrivit dispozițiilor art. 9 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției”, precum și în baza prevederilor hg 24 / 2024- („Art. 2. — (1) PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 16,50 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.”).

Se estimează încheierea unui număr de 2 contracte subsecvente pe toată perioada Acordului-Cadru, cu o frecvență raportată la modulele de învățământ.

Justificare : În conformitate cu art.12 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire. Prețul unitar al pachetului alimentar a fost stabilit conform prevederilor art. 1 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 1171 /2025.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

3.2.1. Procedura de atribuire: procedura simplificată proprie, servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu aplicarea NORMELOR PROCEDURALE INTERNE privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

Având în vedere că valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric menționat la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, atribuirea contractului de servicii se va face ca urmare a aplicării procedurii proprii, cu respectarea prevederilor și a principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016 și a prevederilor art. 111 alin 1 și art. 112 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În egală măsură sunt incidente prevederile Art. 35. Din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit cărora „Contractele care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție publică, constând în lucrări, servicii sau produse, pentru a căror atribuire se aplică dispozițiile prezentei legi se atribuie în

conformitate cu dispozițiile prezentei legi aplicabile pentru tipul de achiziție care constituie obiectul principal al contractului în cauză”.

(2) În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, cât și alte servicii, precum și în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.

În cadrul procedurii aleasă de către autoritatea contractantă, orice ofertant poate depune oferta în urma transmiterii Invitației de participare/publicării Invitației de participare pe Pe SICAP prin anunț de Publicitate, prin care Autoritatea Contractantă solicită operatorilor economici depunerea de oferte. Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentația de atribuire, atasate prezentei proceduri însoțită de documentele solicitate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de către Autoritatea Contractantă, ulterior evaluării urmând a se atribui contractul de achiziție publică, conform condițiilor.

Reducerea termenelor - NU

- se stabilește perioada minimă între data transmiterii invitațiilor la procedura de simplificată proprie/publicării documentației în anunțul de publicitate din SICAP iar termenul limită de depunere a ofertelor de 5 zile calendaristice.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

În conformitate cu prev. art. I pct. 20 din OUG 107/2017, termenul în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 2 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Modalități speciale de achiziție publică asociate - nu e cazul

3.2.2. Decizia de a utiliza împărțirea pe loturi

Divizare pe loturi : NU

Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- b. rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor și confirmate de către unitatea de învățământ. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, respectiv Comuna Dagata, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea/inregistrarea facturii fiscale de către Primăria Comunei Dagata, în baza documentelor justificative.

Transmiterea spre decontare a facturilor întocmite necorespunzător, respectiv cu date eronate, determină refuzul la plată de către Achizitor și suspendarea termenului de plată, în cazul în care Achizitorul sesizează Prestatorul în acest sens și returnează facturile, în original, Prestatorului în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor retransmise cu date corecte, potrivit prevederilor legale și Contractului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Justificare:

- autoritatea contractanta a indicat modalitati de plata in vederea respectarii legislatiei in vigoare.
- autoritatea contractanta a indicat penalitati de intarziere in vederea evitarii riscului prestarii neconforme a serviciilor. Totodata asigura ofertantul ca plata va fi realizata in termenul indicat.

3.3 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare

Autoritatea contractantă considera necesara impunerea unor cerinte minime de calificare cu respectarea prevederilor art. 30 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului/lor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, privind justificarea impunerii unor cerințe minime de calificare referitoare la :

- a. **Conditii de participare - situatia personala a participantilor privind neincadrarea in motivele de excludere, prevazute la capitolul IV, Secțiunea 6, Paragraful 2 din Legea 98/2016;**
- b. **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;**
- c. **Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

a. Conditii de participare

I.Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii privind situatia personală a ofertantului

- 1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții vor depune documente prin care demonstrează *neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti). Aceste documente pot fi:

i) Pentru persoanele juridice romane

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

ii) Persoanele juridice straine

Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile

secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista.

Justificare: In conformitate cu prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a exclude de la procedura orice operator economic aflat intr-una din situatiile de mai sus.

Cerinta nr. 2 – Ofertantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul nr. 5 – *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*, care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limita limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant, terț sustinător). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt: DAMASCHIN MIREL; IURASCU VIOREL; CERCEL DANIELA; ARMASU VASILE ANDREI; CHIRIAC VIOREL; CERCEL COSTEL; HANGHICEL LIVIU; HUTULEAC IONELA – RADA; ISAC MIRCEA; MAXIMIUC PETRU; MOTCANU GHEORGHE; PASANIUC DANIEL; PLOSCARU GELU; POMIRLIANU VALERICA – VASILICA; TRIFAN RADU; OLARU MADALINA LARISA; IFTIMIA ANDREI; IURASCU ALINA; CRACIUN ANA

Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat în una din situațiile de mai sus.

b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, urmatoarele:

A) Persoanele juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatii cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Justificare: Autoritatea Contractanta uzeaza de dreptul prevazut la art. 173 alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare, in conformitate cu cerintele legale din țara in care este stabilit operatorul economic, atat pentru verificarea inregistrării ofertantului ca persoana juridica, conform legii, cat si pentru evidentierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie sa includa serviciile/lucrarile ce fac obiectul achizitiei, precum si pentru a verifica daca nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile ulterioare. In concluzie, prin intermediul acestei cerinte se vor verifica informatiile referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului.

c. Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Experiența similară

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limita de depunere a ofertelor), servicii de catering in valoare cumulata de cel putin: 750.000,00 lei fara TVA, la nivelul la un contract . Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin invitatia de participare.

Pentru contractele exprimate în euro/alta valuta se va folosi pentru conversie Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Nota: Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta copii ale documentelor insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Modalitatea de indeplinire

Operatorii economici vor completa o declaratie privind prestarile de servicii similare si vor depune documente justificative pentru demonstrarea celor prezentate in declaratie, dupa cum urmeaza: copie contract invocat/e drept experiență similară, acte aditionale (dupa caz) , procese verbale de recepție parțiale finale/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate.

Justificare:

Autoritatea contractanta a avut in vedere solicitarea experientei similare cu privire la serviciile de catering pentru scoli si/sau furnizare produse alimentare, justificandu-si cerinta prin importanta experientei anterioare în gestionarea acestor servicii/furnizari ce poate demonstra că un furnizor este capabil să îndeplinească cerințele stricte de siguranță alimentară. Experiența anterioară în lucrul cu școli poate ajuta un furnizor să se adapteze mai ușor la cerințele specifice legate de meniurile alimentare, dietetice și preferințele alimentare ale elevilor. Cererea de experiență similară are scopul de a asigura că furnizorii pot satisface cerințele specifice ale instituțiilor publice și pot oferi servicii de încredere și de calitate.

Nivelul valoric solicitat este stabilit în conformitate cu legislația în vigoare respectiv art. 3 alin (6) din INSTRUCȚIUNEA Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, astfel autoritatea a stabilit un prag valoric în concordanță cu valoarea celui mai mare contract subsecvent.

Informatii privind asocierea (daca este cazul)

Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedura, în formă de asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractelor

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere). Ofertanții vor prezenta și o declarație privind legalizarea asocierii în cazul în care aceasta este desemnată câștigătoare.

Informatii privind subcontractarea (daca este cazul) si tertii sustinatori

1. Proportia de subcontractare - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează o/le subcontracteze; Informatii privind tertii sustinatori

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va prezenta Acordul de subcontractare odată cu depunerea Ofertei – Documente de calificare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

FACTORI DE EVALUARE

A. Factor de evaluare - Prețul ofertei

Pondere - 70%

Puncte - 70

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 70 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$Pp = (Preț\ minim/Preț\ n) \times 70$$

Unde:

Preț n - prețul ofertei operatorului economic;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite, exclusiv TVA. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 70 de puncte.

B. Factor de evaluare - Lanțul de aprovizionare.

Descriere: Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și furnizor/prestator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

- a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatare se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;
- b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui. Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;
- c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului pentru școli al României;
- d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la furnizor/prestator.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru livrările directe (de la producătorul original/procesator la furnizor/prestator) se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte;
- Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 2 puncte;

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare.

Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se referă la următoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri: legume, fructe și carne de pui folosite în prepararea pachetelor alimentare.

OFERTANTUL VA PREZENTA ÎNSCRISURI/DOCUMENTE PRIN CARE DEMONSTREAZĂ LANȚUL DE APROVIZIONARE OFERTAT cum ar fi dar fără a se limita la : contracte cu producătorul/procesatorul/immediarului/immediarii, documente financiare/facturi/note de recepție între părțile implicate în lanțul de aprovizionare (producător/ procesator/ imdermediar/immediarii) sau orice alte documente care atestă și demonstrează întreg lanțul de aprovizionare pentru categoriile de produse menționate în cadrul factorului de evaluare .

C. Factor de evaluare - Termenul estimat pentru înlocuirea produselor neconforme.

Descriere: Luându-se în considerare posibilitatea identificării produselor neconforme în cadrul unui lot furnizat în care sunt constatate abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, conducatorul unitatii de învățământ va solicita distribuitorului hranei, prestatorul fiind obligat să înlocuiască pachetul alimentar/alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea, în termen de maximum 1 ora și 30 minute de la primirea notificării. Pentru

ofertarea termenului estimat pentru inlocuirea produselor neconforme de maxim de 1 ora nu se acorda punctaj, aceasta fiind conditie obligatorie.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru timpul estimat de inlocuire a produselor neconforme de pana in 1(una) ora se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- Pentru timpul estimat de inlocuire a produselor neconforme de peste 1(una) ora – se acordă 5 puncte;

Ofertele care propun un termen estimat pentru inlocuirea produselor neconforme de peste maximum 1 ora si 30 minute nu se acorda punctaj.

Dovada asigurarii termenului estimat pentru inlocuirea produselor neconforme se va face prin prezentarea unui traseu de la locul de productie pana la destinatie, intr-o aplicatie valida (google maps / waze) .

D. Factor de evaluare - calitatea materiei prime propuse.

Descriere: In mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea indeplinirii acestei cerinte, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul pretului unitar propus (ex: specificatii produse, cost achizitie/distributie, furnizori etc). Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse. Pentru ofertarea de 40% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acorda punctaj, aceasta fiind conditie obligatorie.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru ofertarea intre 51% si 60% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime - se acorda 10 puncte
- Pentru ofertarea intre 41% si 50% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime - se acorda 5 puncte.

Pentru ofertarea a 40% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acorda punctaj.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmeste clasamentul final al ofertelor pentru LOT 1 în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obtinute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica si financiara va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si va obtine punctajul maxim. In situatia in care două sau mai multe oferte au un punctaj egal și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora.

JUSTIFICARE:

Autoritatea Contractanta a stabilit criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” tinand cont de faptul ca valoarea estimata este mai mica decat pragul valoric mentionat la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, atribuirea contractului de servicii se va face ca urmare a aplicarii procedurii proprii, cu respectarea prevederilor si a principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016 si a prevederilor art. 111 alin 1 si art. 112 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile

ulterioare si luna in considerare art. 187 alin (8) lit. c) din LEGEA 98/2016 (8) *Autoritatea contractantă nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul: c) anumitor categorii de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață - alimente.*

Autoritatea Contractanta a stabilit prin caietul de sarcini conditiile si specificatiile tehnice ale produselor ce fac obiectul acordului cadru, inclusiv aspectele legate de componentele cost în cadrul pretului unitar. Cantitățile și conținutul caloric pentru fiecare pachet alimentar este stabilit prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

În aceste conditii, avantajul de a obtine un pret cat mai scazut pentru prestarea/furnizarea pachetelor/produselor alimentare ce fac obiectul prezentei proceduri este completat cu avantajul achizitionarii produselor de la producatorii romani, cu siguranta inlocuirii produselor neconforme in timpul solicitat luand in considerare posibilitatea identificarii produselor neconforme in cadrul unui lot furnizat în care sunt constatate abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor si cu calitatea materiei prime propuse.

Aspectele calitative:

- nu se impune alegerea unui alt criteriu de atribuire avand in vedere ca OFERTANTII au obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica in concordanta cu legile, normativele si standardele de calitate in domeniul alimentar.

- Aspecte de mediu si/sau sociale in legatura cu obiectul contractului:

În cadrul propunerii tehnice ofertantul (inclusiv Subcontractanții si asociatul/asociatii) are obligatia de a prezenta - Declaratie (formulata de catre operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertantii trebuie sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).

4. Modalitatea de achizitie

Resurse disponibile pentru derularea activităților din cadrul procesului de achiziție publică

Potrivit dispozițiilor art. 8 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016, procesul de achiziție publică se derulează în trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire,
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului
- etapa post atribuire a contractului, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Resurse pentru pregătirea achiziției

Pregătirea procedurii de achizitie va fi derulata de catre personalul AC, reprezentanti ai beneficiarului direct al serviciilor – unitatea de invatamant, furnizor auxiliar de servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice (consultanta in elaborarea documentatiei de atribuire).

Resurse pentru etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului începe prin publicarea pe site-ul institutiei/transmiterea Invitatiei de participare si a documentației de atribuire si se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Comisia de evaluare se va constitui cu respectarea dispozițiilor art. 126, alin. 1 și 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016.

Resurse pentru etapa post atribuire a contractului

Derularea contractului se va realiza de către personalul din cadrul unitatii de invatamant care va monitoriza respectarea clauzelor contractuale, a documentelor suport ale contractului si va stabili, de comun acord cu prestatorul desemnat câștigător, o procedura de derulare a contractului. Aspectele menționate si resursele disponibile au în vedere per ansamblu, tot contractul care face obiectul procedurii de achiziție.

5. Ipoteze si riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin norme accesibile tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în termen de max 5 zile lucratoare de la solicitarea acestora, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate.
- corelarea dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- prestarea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;

Autoritatea Contractantă, în etapa de pregătire a documentației de atribuire, a identificat următoarele riscuri:

- apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, Unitatea de invatamant, Autoritate Contractanta;
- existența de erori în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

6. Garanția de buna execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului subsecvent.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toata perioada de timp mentionata în contractul subsecvent.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 respectiv ale art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din H.G. 395/2016.

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original (sau semnat cu semnatura electronica extinsa) de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul (toate acestea trebuind sa fie semnate cu semnătura electronica extinsa daca sunt transmise in format electronic). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma originală.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Formularele se vor depune :

Inregistrata la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

COMUNA DAGATA, JUDETUL IASI

Date privind autoritatea contractanta

Primaria Comunci Dagata,

Sat Dagata, comuna Dagata, judetul Iasi

Telefon : +40 769 089 621

E-mail: primariadagata@yahoo.com

Cod fiscal nr. 4540615

Ca urmare a invitatiei de participare nr. privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea **ACORDULUI CADRU pentru Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Scola Profesionala Dagata (9 subunitati scolare)**

Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic / asocierii formate din următorii operatori economici având ca subcontractant pe

transmitem alăturat următoarele documente care compun oferta noastră:

1. documente calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Date de contact : e-mail : ; nr telefon :, persoana de contact :

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],
(numele, semnatura autorizata si stampila)

Data completării
[ZZ.LL.AAAA]

IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura, organizată de **Comuna Dagata , judet Iasi** in calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii ACORDULUI CADRU - *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Scola Profesionala Dagata (9 subunitati scolare)*

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data:

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentată legal prin

(Nume,prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic,

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central/puncte de lucru:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Cod CAEN:

7. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală - lei -	Cifra de afaceri anuală - echivalent euro -
2023		
2024		
2025		
Media celor 3 ani:		

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**Documente prin care demonstrează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din
Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura în scopul atribuirii ACORDULUI CADRU de *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala Profesională Dagata (9 subunități școlare)* sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea neîncadrării depunem următoarele documente:

-
-
-
-

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Operator economic,

(denumirea/numele)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60
DIN LEGEA 98/2016**

Data:

Invitație de participare:

Obiectul: *ACORD CADRU de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Scola Profesională Dagata (9 subunități școlare)*

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de achiziție menționată mai sus, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii: DAMASCHIN MIREL; IURASCU VIOREL; CERCEL DANIELA; ARMASU VASILE ANDREI; CHIRIAC VIOREL; CERCEL COSTEL; HANGHICEL LIVIU; HUTULEAC IONELA – RADA; ISAC MIRCEA; MAXIMIUC PETRU; MOTCANU GHEORGHE; PASANIUC DANIEL; PLOSCARU GELU; POMIRLIANU VALERICA – VASILICA; TRIFAN RADU; OLARU LARISA – MĂDĂLINA ; IFTIMIA ANDREI; IURASCU ALINA, CRACIUN ANA

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul (denumirea contractului) ce se va
încheia între (denumirea entitatii contractante) și
..... (denumire ofertant)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

....., (denumirea, sediul, C.U.I.,
O.R.C., reprezentant legal),

denumit/ă în continuare **contractant**

și

....., (denumirea/numele,
sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),

denumit/ă în continuare **subcontractant**

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

-
-
-

în cadrul contractului având ca obiect (denumirea contractului), pe care
contractantul îl va încheia cu entitatea contractantă.

3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea **serviciilor prestate** de către subcontractant, este de % din valoarea totală a ofertei și
implicit, din valoarea totală a contractului.

4. Durata de prestare a serviciului de către subcontractant

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în
conformitate cu graficul de prestare a contractului.

5. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de contractantul cu aceleași obligații și responsabilități pe care
contractantul le are față de entitatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea contractului de achiziție publică).

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze entitatea contractanta.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)

L. S.

Subcontractant

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a procedurii, acordul de subcontractare va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant și subcontractant.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ **”**
(denumire contract)

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de LIDER DE
ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr.....
telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv
până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere....., desemnat ca
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor
asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și
responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de atribuire, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Liderul Asocierii (denumirea liderului asocierii), constând în (descrierea activităților), în cotă de% (în cifre și litere),
- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Asociatul (denumirea asociatului), constând în (descrierea activităților), în cotă de% (în cifre și litere),

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

ASOCIAT,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

Operator economic
(denumirea/numele)

.....

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII/FURNIZARI ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

De asemenea anexează prezentei declarații documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate în declarație, după cum urmează:

- copie contract invocat/e drept experiență similară nr acte adiționale (după caz) ,
- procese verbale de recepție parțiale finale/ alte documente ce indică valorile, nr.....

Nr	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preț contract LEI fara TVA	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
3							

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (numele ofertantului), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de (autoritatea contractantă), ca urmatoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

1.
2.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul, reprezentant al (denumirea ofertantului participant in nume propriu / liderul asocierii/subcontractor/tert sustinator) declar pe propria raspundere ca mă angajez sa execut activitatile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de munca și de protecție a muncii și am inclus in oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieră:

FORMULAR DE OFERTĂ

*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru
Scola Profesională Dagata (9 subunități școlare)*

Data:

Invitație de participare:

Obiectul contractului:

Către: Autoritatea Contractantă

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnării, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de _____ fără TVA, la care se adaugă TVA de _____,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificarile comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru și răspunsurile la solicitările de clarificări transmise de Autoritatea Contractantă (daca este cazul);
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta

noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în cazul în care condițiile legale sunt indeplinite.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
4. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de din prețul Contractului.

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului,

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Centralizator de ofertă

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata ACORD - CADRU	Cantitate maxima estimata ACORD - CADRU	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min ACORD - CADRU lei, fara TVA	Valoare max ACORD - CADRU lei, fara TVA
1	Pachet alimentar	buc	58.236	120.270			

Defalcare costuri pachet alimentar

Nr crt	Categorii cost per pachet alimentar	Valoare lei, fara TVA	Pondere din pret unitar pachet
1	Cost Materie primă		%
2	Cost Prepararea hranei		%
3	Cost Distribuție/Transport		%
		TOTAL	PONDERE 100%

In mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

Pentru demonstrarea ponderii alocate/valoarea pentru materia prima, se va completa conform retetarului fiecaruia pentru variantele de pachet alimentar pentru beneficiarii urmatorul tabel:

Tip sandvici	Denumire ingredient/materie prima	Cantitate/gramaj ingredient	Pret lei/kg/buc ingredient	Pret lei/gramaj/buc ingredient	Valoare lei, fara TVA
	TOTAL LEI fara TVA				

PROPUNERE TEHNICA

Model

Propunerea tehnica va descrie intr-o maniera ordonata modalitatea de indeplinire a cerintelor din Caietul de Sarcini. Se vor prezenta informatii privind modalitatea de indeplinire a cel puțin următoarelor cerinte:

Nr	Caracteristici solicitate prin Caietul de sarcini	Caracteristici oferitate
2.	Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unui pachet alimentar pentru fiecare preșcolar și elev care frecventează cursurile unitatii de invatamant, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor HG 24 - 2024 Livrarea pachetului alimentar se va face în fiecare locație în care își desfășoară activitatea Școala Profesionala Dagata, județul Iasi de luni până vineri, în perioadele cu activitate didactica, respectiv: Structura Dagata 305 beneficiari Zilnic (luni-vineri), între orele 7:30 – 8:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă Structura Manastirea 150 Beneficiari Zilnic (luni-vineri), între orele 7:30 – 8:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă Structura Balusesti 10 Beneficiari Zilnic (luni-vineri), între orele 7:30 – 8:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă Structura Boatea 35 Beneficiari Zilnic (luni-vineri), între orele 7:30 – 8:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă Structura Piscu Rusului 44 Beneficiari Zilnic (luni-vineri), între orele 7:30 – 8:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă Structura Poienile 45 Beneficiari Zilnic (luni-vineri), între orele 7:30 – 8:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă Structura Zece Prajini 42 Beneficiari Zilnic (luni-vineri), între orele 7:30 – 8:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă	

	Perioada de implementare (cantitatea maxim extimata a Acordului Cadru): 03.03.2025 - 21.06.2025 pentru anul scolar 2023-2024 si 08.09.2025 - 22.12.2025 pentru anul scolar 2024-2025 , reprezentand intregul an calendaristic de cursuri pentru anul 2025	
	Cantitate maxim estimata Acord Cadru: 631 beneficiari x 149 zile = 94.019 pachete alimentare	
	Avand in vedere faptul ca la nivelul unitatii de invatamant nu exista cantina sau spatiu amenajabil in scopul servirii mesei si nici conditii adecvate pentru pastrarea alimentelor la temperaturi adecvate, monitorizate si controlate, furnizarea si distribuirea zilnica a pachetelor alimentare se va desfasura dupa cum urmeaza: Zilnic (luni-vineri), între orele 7:30 – 8:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă	
5.	Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolari/elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Pachetul alimentar se va distribui și în situația suspendării cursurilor cu prezența fizică conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.	
5.	Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri. Unitatile de invatamant raspund in mod direct de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a suportului alimentar, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii pachetelor alimentare.	
7.	Suportul alimentar constă într-un pachet alimentar care trebuie produs în unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si va fi compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 3 de la Normele metodologie de aplicare a OUG 77/2023, redată mai jos: Tipurile de pachet alimentar ce se vor livra sunt :	

	- Sandvici cu sunca de pui, legume(salata varza) si un fruct ce va contine : 80 gr Paine (baton sau chifla); 40 gr Sunca de pui 40 gr legume 1 fruct – portocala/para/piersica/mar/banana sau echivalent - Sandvici cu sunca si cascaval, legume (salata verde cu ardei gras) si un fruct ce va contine: 80 gr Paine (baton sau chifla); 40 gr sunca + cascaval 40 gr legume 1 fruct – portocala/para/piersica/mar/banana sau echivalent - Sandvici cu snitel de pui, legume (salata verde cu ardei gras)si un fruct ce va contine: 80 gr Paine (baton sau chifla); 40 gr snitel de pui 40 gr legume 1 fruct – portocala/para/piersica/mar/banana sau echivalent Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii.	
8.	Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: a) materie primă; b) prepararea hranei; c) distribuție. In mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta	

	dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul pretului unitar propus (ex: specificatii produse, cost achizitie/distributie, furnizori etc). Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel putin 40% vor fi respinse.					
	Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii: - Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust; produsele de origine animala si nonanimala din care se prepara mancarurile nu trebuie sa contina aditivi sau alte substante acceptate peste limitele stabilite de legislatia in vigoare. - Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară; - Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înădușește cu apă; - Sarea iodata utilizată nu trebuie să conțină anti aglomeranți sau orice alt aditiv; - Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile; - Interdicția folosirii cremelor cu oua si frisca, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum si a oualelor fierte, nesectionate dupa fierbere. - Unitatile de invatamant au obligatia de a pastra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislatiei in vigoare. - Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare va fi de 24 de ore de la momentul ambalarii pentru sandviciuri					
10.	La prepararea pachetelor alimentare se vor respecta conditiile igienico-sanitare, conditiile de etichetare si se vor folosi gramajele indicate în rețetarele menționate în Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG 77/2023, respectiv: <table><tr><th>Ingredient</th><th>Cantitate</th><th>Procent din greutatea totală</th><th>din a</th></tr></table>	Ingredient	Cantitate	Procent din greutatea totală	din a	
Ingredient	Cantitate	Procent din greutatea totală	din a			

				pachetului	
	produse de panificație din făina integrala (pâine feliată sau batoane/chifle)	80 g		Maxim 50%	
	Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte	40 g		Minim 25%	
	Legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare)	40 g		Maxim 25%	
	La acestea se va adauga un Fruct – la alegere: măr, portocale, banane, mandarine/clementine. etc.				
	Prestatorul trebuie sa livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru doua zile consecutive tipul de pachet alimentar și fruct. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.				
1.	Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare dintre sediile precizate să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.				
	Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar veterinar de pe teritoriul țării va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; școala are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.				
2.					
	Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.				
13.	Produsele lactate (unt, brânzeturi, etc.) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).				

Data limită de consum al produselor transportate de la prestator către unitățile școlare va fi de:

- 24 de ore pentru sandviciuri.
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.
- Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire
- Sandviciurile / pachetele alimentare masa caldă vor fi ambalate individual și etichetat cu mențiunea "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".
- În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului;
- Livrarea se va face zilnic, (în perioadele cu activitate didactică, conform cerințelor prezentului document și pe baza comenzii date de unitatea de învățământ. **Comanda unitatii de invatamant va fi lansata catre Prestator pana cel mai tarziu ora 18:00 pentru urmatoare de curs.**
- Controlul vizual al produselor se va face de catre reprezentantul unitatii de invatamant si, daca situatia o impune, la un centru de analiza

	acreditat de Directia Sanitar Veterinara. Cheltuielile ce decurg vor fi suportate de catre Prestator. - În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, directorul școlii vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 1 ora de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.	
5.	Ambalare, etichetare, marcare produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii: a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată; b) lista ingredientelor; c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe; d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%, cașcaval y%; e) cantitatea netă; f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...”, cu înscirerea necodificată a zilei, lunii și anului; g) condiții de depozitare; h) o declarație nutrițională. Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine: Declarație nutrițională 100 g Valoare energetică Kj/kcal Grăsimi g din care Acizi grași saturați g Glucide g din care Zaharuri g	

	Proteine g Sare g	
6.	Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto autorizate/înregistrate sanitar-veterinare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Operatorul economic trebuie sa prezinte autorizația sanitară de funcționare în conformitate cu prevederile legale in vigoare. Sandvișurile trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte iar apoi ambalate/așezate în pungi de unică folosință. Fructele vor fi ambalate individual si vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării. Dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum si dovada autorizarii unitatii producatoare pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor) Distribuția alimentelor Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.	
8.	Declaratie semnata de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice si instalatiile ce se vor utiliza in activitatea de producere si ambalare a hranei.	
9.	11. Se va prezenta pentru produsele alimentare distribuite(sandwich), conform prevederilor HG 1296 / 2021 buletinul de analiza efectuat doar în laboratoare autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate RENAR, pentru următoarele elemente obligatorii: Valoare energetica, Grasimi, acizi grasi saturati, glucide,	

	zaharuri, proteine, fibre si sare. ATENTIE: TOATE analizele din buletinul de analiza vor fi acreditate RENAR, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma.	
20.	Se va prezenta pentru produsele alimentare distribuite(sandwich), buletinul de analize microbiologice de la o institutie acreditata RENAR , conform prevederilor Regulamentului CE nr 2.073 / 2005 al comisiei din 15 noiembrie 2015 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.	
21.	Se va prezenta contract de prestari servicii de preluare a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman, materii care sunt improprii pentru consum ori procesare, deseuri biodegradabile conform HG856 / 2002, valabil la momentul prezentarii ofertei si pe toada durata contractului.	
22.	Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare - se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfectie si deratizare (valabil la momentul prezentării si pe toata durata contractului)	
23.	Ofertantul va trebui sa faca dovada deținerii unui specialist in industria alimentara (nutritionist) - Contract prestari servicii, contract de munca, etc	
24.	Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a Acordului Cadru	
25.	Declaratie privind informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu exceptia pretului, considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile	

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DAGĂȚA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARÂREA Nr.6
din 15.01.2026
privind utilizarea excedentului bugetar din anul 2025 în anul 2026**

Consiliul Local al comunei Dagăța, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 08.01.2026 ;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului comunei Dagăța prin care solicită aprobarea utilizării excedentului bugetar din anul 2025 în anul 2026, înregistrata sub nr. 53/1 din 08.01.2026;

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 6 din 05.01.2026;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate înregistrat sub nr. 52/1 din 08.01.2026 ;

Având în vedere prevederile Legii 500/2013 privind Finanțele Publice, a Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale precum și a Legii nr.69/2010 a responsabilității financiar-bugetare;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. 6 din 14.01.2026 ,Comisiei de specialitate nr.2 înregistrat sub nr. 6 din 14.01.2026 și comisiei de specialitate nr. 3 înregistrat sub nr. 6 din 14.01.2026;

Având în vedere prevederile art.129.alin.(4) lit.(a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin(1) lit(a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. -Se aproba utilizarea excedentului bugetar din anul 2025 in anul 2026 după cum urmează:

- la sursa A suma de 3.676.448,39 lei pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare;

Art.2. -Primarul împreuna cu compartimentul contabilitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri;

Art.3. -Prezenta hotarâre se va comunica:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Trezoreriei Iași
- Compartimentului contabilitate
- Primarului comunei Dagâța



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Viorel IURAȘCU



Adoptată în ședință ordinară,cu un număr de 13 voturi „ pentru”, 0,,abțineri” și 0 voturi „ împotrivă”,exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
Nr. 6 15.01.2020			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura responsabilă să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	15.01.2020	
2	Comunicarea către primar ²⁾	16.01.2020	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	16.01.2020	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGĂȚA

HOTĂRÂREA Nr.7

din 15.01.2026

privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect pentru obiectivul de investiții
*„Demolare Corp C2 si construire atelier in cadrul scolii profesionale Dagata, Comuna Dagata,
Judetul Iasi”*

Consiliul local al comunei Dagăța, județul Iași , întrunit în ședință extraordinară la convocarea primarului din data de 08.01.2026 ;

- Având în vedere prevederile art.129,alin.(4),litera (d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

-Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte **Programului Regional NE 2021-2027 Prioritatea 6 Nord Est - O regiune educata, Apel de proiecte nr. PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/ÎNVĂȚĂMÂNT COMUNE**

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 7 din 12.01.2026 ;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul apartului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.163/1 din 14.01.2026 ;
- Propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr.164/1 din 14.01.2026 ;
- În temeiul art. 196 alin. (1) ,litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. -Se aproba proiectul *„Demolare Corp C2 si construire atelier in cadrul scolii profesionale Dagata, Comuna Dagata, Judetul Iasi”*, in vederea finantarii acestuia in cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 6, apelul de proiecte nr. <PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVATAMANT COMUNE >

Art.2 -Se aproba valoarea totala a proiectului *„Demolare Corp C2 si construire atelier in cadrul scolii profesionale Dagata, Comuna Dagata, Judetul Iasi”*, in cuantum de 5.088.386,57 (inclusiv TVA).

Art. 3 -Se aproba contributia totala proprie in proiect a 231.086,41 lei cu TVA, reprezentand achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului in suma de 131.957,83 lei cu TVA, cat si contributia de 2% din valoarea eligibila a proiectului, in cuantum de 99.128,58 lei cu TVA, reprezentand cofinantarea proiectului *„Demolare Corp C2 si construire atelier in cadrul scolii profesionale Dagata, Comuna Dagata, Judetul Iasi”*.

Art. 4 -Sumele reprezentand cheltuieli conexe ce pot aparea pe durata implementarii proiectului *„Demolare Corp C2 si construire atelier in cadrul scolii profesionale Dagata, Comuna*

Dagata, Județul Iași” pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din surse proprii.

Art. 5- Se vor asigura toate resursele și mecanismele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor, precum și pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate.

Art. 6- Se împuternicește primarul comunei, domnul Damaschin Mirel, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Comunei Dagata.

Art. 7. -Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul Comunei Dagata, domnul Damaschin Mirel.

Art. 8.- Prezenta hotărâre se va comunica:
Instituției Prefectului – Județul Iași
Primarului comunei Dagata



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Maximiuc Petru

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Iurașcu Viorel

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 7 / 16.01.2026. 1			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	15.01.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	16.01.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	16.01.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	/...../.....	

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGĂȚA
Nr. 192 /1 din 15.01.2026

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 15.01.2026 în cadrul ședinței ordinare a membrilor Consiliului Local al comunei Dagăța, județul Iași, convocată în baza prevederilor art. 134, alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare.

În contextul art. 138 , alin. (14) și (15) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,secretarul general al Consiliului local dă citire procesului verbal al ședinței anterioare,unde se supune la vot și prin vot deschis primește 13 (treisprezece) voturi pentru .

Președinte de ședință este domnul consilier Maximiuc Petru care face prezența unde se constată prezența a 13 (treisprezece) consilieri, după care se trece la prezentarea ordinei de zi care următorul conținut .

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice și noncasnice în comuna Dagăța pe anul 2026 ;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de achiziții pentru anul 2026 ;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea introducerii în domeniul public a investiției „ Extinderea sistemului de apă și apă uzată în localitatea Zece Prăjini, comuna Dagăța, județul Iași ”
4. Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență în sumă de 1000 lei doamnei Ungureanu Ioana pentru decesul fiului său Ungureanu Adrian – Florin ;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului „Masă sănătoasă ” la Școala Profesională Dagăța ;
6. Proiect de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar din anul 2025 în anul 2026;
7. Probleme curente;

Domnul primar solicită introducerea pe ordinea de zi a proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru obiectivul de investiții „ **Demolare Corp C2 și construire atelier în cadrul Școlii Profesionale Dagăța.cpmuna Dagăța,județul Iași ;**

Se supune la vot ordinea de zi,împreună cu proiectul introdus care este votată de cei 13 (treisprezece) consilieri prezenți.

Din referatele întocmite în cadrul ședințelor de lucru a reieșit că la comisiile nr. 1,2 și 3 toate materialele au primit avizul favorabil.

Domnul președinte de ședință dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta primul punct de pe ordinea de zi .

Nefiind discuții pe marginea acestui material se supune la vot și prin vot deschis primește 13 (treisprezece) voturi pentru adoptare .

Se dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta punctul doi al ordinei de zi .

Nefiind discuții pe marginea acestui material este supus votului deschis,unde a primit votul a 13 (treisprezece)consilieri prezenți spre adoptare .

Se dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta punctul trei al ordinei de zi .

Nefiind discuții pe marginea acestui material este supus votului deschis,unde a primit votul a 13 (treisprezece)consilieri prezenți spre adoptare .

Se dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta punctul patru al ordinei de zi .

Domnul consilier Pașaniuc Daniel propune suma de 1500 lei.

Doamna consilier Huțuleac Ionela – Rada propune suma de 5000 lei.

Se supune la vot suma de 1500 lei ,care a primit votul a 13 (treisprezece) consilieri prezenți spre adoptare.

Se dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta punctul cinci al ordinei de zi .

Nefiind discuții pe marginea acestui material este supus votului deschis,unde a primit votul a 13 (treisprezece)consilieri prezenți spre adoptare

Se dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta punctul șase al ordinei de zi .

Nefiind discuții pe marginea acestui material este supus votului deschis, unde a primit votul a 13 (treisprezece) consilieri prezenți spre adoptare

Se dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta punctul introdus pe ordinea de zi .

Nefiind discuții pe marginea acestui material este supus votului deschis, unde a primit votul a 13 (treisprezece) consilieri prezenți spre adoptare

Se trece la punctul șapte al ordinei de zi : - Probleme curente

Domnul Primar aduce la cunoștința Consiliului local Raportul de audit nr. 88297/29.12.2025 și Scrisoarea către management nr. 88298/29.12.2025, aprobate din Decizia nr. 12/19.12.2025, încheiate în urma misiunii de audit de conformitate la Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Dagăta, pe care Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Iași, a efectuat-o în perioada 01.09.2025 – 24.10.2025.

Doamna consilier Huțuleac – nu funcționează două lămpi de la școala Mănăstirea la deal și de dat cu antiderapant la școala Mănăstirea.

Domnul consilier Chiriac – Taxa pe valoarea adăugată și venit făcut pentru dezvoltare.

- Trebuie să avem o primărie digitalizată
- Să se înroleze în Sistemul Național Electronic de Plată Online Ghișeul .ro
- Să nu se mai deconteze transportul profesorilor.
- Să fie un iluminat bun ,să nu mai fie câini și să fie puse camere de supraveghere.
- A solicitat lista cu cei datornici dar nu a fost primită.

Domnul președinte de ședință constată că nu mai sunt intervenții din partea participanților și declară închisă ședința ordinară .

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare .



Președinte de ședință,
Consilier, Petru MAXIMIUC

Secretarul general al comunei,
Viorel IURĂȘCU