

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAGĂȚA

HOTĂRÂREA nr. 55
din 28.10.2025

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale elaborat conform Ordinului comun al Ministrului Muncii Și Solidarității Sociale și al Ministrului Familiei, Tineretului Și Egalității De Șanse nr. 1040/6296/2024

Consiliul Local al comunei Dagăța, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 20.10.2025

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Ordinul comun al Ministrului Muncii Și Solidarității Sociale și al Ministrului Familiei, Tineretului Și Egalității De Șanse nr. 1040/6296/2024;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare (Legea nr. 100/2024);
- H.G. nr. 476/2019 și H.G. nr. 867/2015;
- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 4790/1 din 20.10.2025 ;
- raportul compartimentului de specialitate nr.4788/1 din 20.10.2025;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local nr. 1 înregistrat sub nr. 52 din 27.10.2025 , nr. 2 înregistrat sub nr. 52 din 27.10.2025 și nr.3 înregistrat sub nr. 52 din 27.10.2025 ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale elaborat conform Ordinului comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1040/6296/2024.

Art. 2 – Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Iași , în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică :

Instituția Prefectului – Județul Iași

Primarului comunei Dagța



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Iurașcu Viorel

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „ pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „ împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
NR. 11 ... 28.10.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28.10.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	03.11.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03.11.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

**PRIMĂRIA COMUNEI DAGÂȚA,
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**PLANUL
DE DEZVOLTARE
A SERVICIILOR SOCIALE**

**Primăria DAGÂȚA
2025-2030**

PLANUL DE DEZVOLTARE

AL SERVICIILOR SOCIALE - COMUNA DAGÂȚA

CUPRINS

Introducere - Scopul și misiunea planului	Pag. 3
Contextul elaborării planului	
○ Sistemul național de asistență socială	Pag. 5
○ Încadrarea în strategia națională	Pag. 5
○ Oportunități și provocări în comuna Dagâța	Pag. 6
Principii și valori ale serviciilor sociale	Pag. 6
Obiectivele planului de dezvoltare	
○ Obiectiv : Înființare Serviciu de Asistență Comunitară	Pag. 12
Implementarea, monitorizarea și evaluarea planului	
○ Etape și responsabilități	Pag. 15
○ Indicatori de performanță	Pag. 15
○ Rezultate așteptate	Pag. 16

I. INTRODUCERE
PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

- a. **SCOPUL PREZENTULUI PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE al furnizorului de servicii sociale – Primăria DAGĂȚA** este acela de a **crea și dezvolta servicii sociale** care să prevină și să limiteze situațiile de dificultate sau de risc și vulnerabilitate, situații ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială.
- b. **MISIUNEA FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE PRIMĂRIA DAGĂȚA** este de a crea unui sistem eficient de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de vulnerabilități, creșterea calității vieții cetățenilor comunei și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale este în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale Primăria Comunei DAGĂȚA compartimentul de asistență socială înființat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 05 din 29.01.2025.

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE a furnizorului de servicii sociale – Primăria DAGĂȚA a fost elaborat în conformitate cu obiectivele cuprinse în **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE** a comunei DAGĂȚA, județul Iasi, ținând cont de următoarele prevederi legale:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv definiția și clarificarea serviciilor sociale, ca activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții prevăzută la art. 27-34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011- cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
3. ORDIN Nr. 1040/6296/2024 din 21 mai 2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale
4. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1154/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
7. Legea nr. 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România
14. Hotărârea de Guvern nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
15. Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/ 2018, cu modificările și completările ulterioare.
16. H.G nr. 490 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
17. H.G. nr. 440 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
18. H.G. nr. 427 / 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ -teritoriale", cu modificările și completările ulterioare;
19. H.G.nr. 317 / 2019 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități".

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE urmărește dezvoltarea unui cadru sustenabil pentru furnizarea serviciilor sociale, bazat pe parteneriate locale și resurse eficiente, cu scopul de a preveni riscurile de excluziune socială, de a sprijini integrarea socio-economică a grupurilor defavorizate și de a promova solidaritatea și participarea activă a comunității.

II. CONTEXTUL ELABORĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

La nivel național, sectorul serviciilor sociale se află într-o etapă de consolidare și extindere, ca răspuns la nevoile diversificate ale populației, accentuate de factori precum migrația, îmbătrânirea demografică și sărăcia. Strategiile naționale promovează incluziunea socială, descentralizarea serviciilor și parteneriatele între autorități publice și sectorul privat pentru a îmbunătăți accesul și calitatea serviciilor sociale.

Nevoile de asistență socială sunt acoperite de structurile teritoriale ale Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Iași, de instituții cu atribuții de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean – Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului și a Consiliului Local, precum și de diverși reprezentanți ai societății civile ce desfășoară activități în acest domeniu.

Elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru comuna Scheia se aliniază **Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei** și altor politici relevante din domeniul asistenței sociale, care urmăresc îmbunătățirea calității vieții și promovarea coeziunii sociale.

Viziune națională

Crearea unui sistem sustenabil și accesibil de servicii sociale, capabil să răspundă eficient nevoilor grupurilor vulnerabile, promovând incluziunea socială, egalitatea de șanse și respectarea demnității umane.

Priorități naționale relevante

1. **Reducerea excluziunii sociale:** Prevenirea și combaterea situațiilor de vulnerabilitate prin intervenții prompte și integrate.
2. **Creșterea accesului la servicii sociale:** Extinderea rețelei de servicii comunitare pentru grupurile defavorizate.
3. **Parteneriate și colaborare:** Dezvoltarea colaborării între autoritățile locale, furnizorii privați și ONG-uri pentru furnizarea serviciilor sociale.
4. **Calitatea serviciilor:** Aplicarea standardelor de calitate pentru servicii eficiente și adaptate nevoilor beneficiarilor.

În județul Iași, inițiativele locale de asistență socială reflectă preocupările comunității pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile, prin servicii precum îngrijirea persoanelor vârstnice, suport pentru persoanele cu dizabilități și intervenții pentru prevenirea marginalizării sociale. Agențiile județene, Consiliul Județean și diverse ONG-uri contribuie la aceste eforturi prin furnizarea și finanțarea serviciilor de asistență.

Comuna DAGĂȚA se confruntă cu o creștere a cerințelor pentru sprijinirea persoanelor vârstnice, familiilor aflate în dificultate, tinerilor vulnerabili și persoanelor cu dizabilități, ceea ce subliniază necesitatea dezvoltării unui sistem social accesibil și adaptat.

Oportunități în localitatea DAGĂȚA, Iași:

1. **Colaborare interinstituțională:** Există oportunități de parteneriate între Primăria DAGĂȚA, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, și organizațiile societății civile pentru implementarea serviciilor integrate.
2. **Fonduri disponibile:** Accesul la fonduri europene și naționale destinate dezvoltării infrastructurii sociale reprezintă o șansă pentru investiții durabile în general și pentru investiții în crearea de servicii sociale la nivelul comunităților rurale în mod special
3. **Resurse comunitare:** DAGĂȚA dispune de un potențial comunitar semnificativ care poate fi valorificat prin implicarea cetățenilor și a instituțiilor locale în gestionarea și implementarea serviciilor sociale.

Primăria DAGĂȚA își propune să răspundă acestor provocări și oportunități prin dezvoltarea unor servicii sociale inovatoare, centrate pe nevoile reale ale comunității, cu accent pe prevenire, integrare și creșterea calității vieții beneficiarilor.

III. PRINCIPII SI VALORI ÎN BAZA CĂRORA SE ACORDĂ SERVICII SOCIALE

Principiile aplicabile PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE:

- a) **acordarea serviciilor sociale:** asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) **relația dintre furnizori și beneficiarii acestora:** utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenire și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) **participarea beneficiarilor:** implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) **relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității:** coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) **dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă:** recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Principii si valori în baza cărora se acordă servicii sociale

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din Comună DAGĂȚA.

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori:

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de

Servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială DAGĂȚA a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei DAGĂȚA, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Problematica socială la nivelul comunei Dagăța este vastă și cuprinde un număr mare de beneficiari. Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei. gestionează în acest moment cazistica existența da nevoie necesară înființarea unor servicii sociale este mai mult decât stăgintă

Se remarcă la nivelul comunei un număr mare de familii (247) de familii care au beneficiat de prestații – servicii sociale (277) care au accesat social de beneficii sociale și un numărul mare de copii proveniți aceste familii (520).Mulți copii (22) provin din familii monoparentale, dezorganizate sau aflate în divorț (5).

În aceste condiții este absolut necesară înființarea unor servicii sociale adresate acestor categorii de persoane, servicii în comunitate, servicii de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, în scopul prevenirii , evaluării și monitorizării situațiilor de dificultate/ vulnerabilitate .

La nivelul comunei Dagăța se înregistrează de asemenea un număr mare de persoane încadrate într-un grad de handicap 147 persoane adulte și 15 copii iar vârstnici 898 din care 250 vulnerabili.

Acest fapt se poate datora fie schimbării criteriilor de încadrare în grad de diabilitate/handicap, fie datorită îmbolnăvirii accentuate a populației. Indiferent de cauza reală a acestui fenomen este necesară înființarea unor servicii sociale pentru aceste categorii de persoane.

Funcțiile compartimentului de asistență socială în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială sunt în principal, următoarele:

- ✓ de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- ✓ de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a Planului Anual de Acțiune, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului de asistență socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- ✓ elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicare acesteia;
- ✓ elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- ✓ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- ✓ realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- ✓ propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- ✓ propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- ✓ colectează, prelucreză și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- ✓ monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- ✓ elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- ✓ asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- ✓ furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- ✓ încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- ✓ sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- ✓ Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- ✓ să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- ✓ să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- ✓ să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- ✓ să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- ✓ să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

- ✓ să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- ✓ să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- ✓ să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- ✓ să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- ✓ să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- ✓ să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- ✓ atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- ✓ când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- ✓ pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care
- ✓ aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- ✓ să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- ✓ să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- ✓ să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- ✓ să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- ✓ să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

Funcțiile Compartimentului de asistență socială în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială sunt în principal, următoarele:

- ✓ de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- ✓ de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a Planului Anual de Acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului de asistență socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- ✓ elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicare acesteia;
- ✓ elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- ✓ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- ✓ realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- ✓ propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- ✓ propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- ✓ colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- ✓ monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- ✓ elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- ✓ asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- ✓ furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- ✓ încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- ✓ sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- ✓ Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

IV. OBIECTIVELE PLANULUI DE DEZVOLTARE

A. OBIECTIV

Înființarea unui Serviciu de asistență comunitară cod 8899 CZ-PN-V cu o capacitate de minim 50 de locuri, care să ofere asistență și suport persoanelor aflate în situații de nevoie.

Obiectivul general al acestui serviciu este serviciului social este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale. Scopul investiției este inițierea unei alternative de ajutor pentru copii și părinții aflați în situație de risc social, asigurarea sprijinului și a consilierii familiei copiilor.

a. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului social.

Standard minim de calitate aplicabil: acest serviciu poate funcționa doar în baza anexei 7 din Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate.

Serviciu de asistență comunitară va fi un serviciu public al Consiliului Local al Comunei DAGĂȚA care va funcționa conform HG.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale " - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V", .

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se focalizează pe:

- activități de informare și consiliere, evaluare și elaborare planului de intervenție,
- consiliere psihologică,
- facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos,
- intervenție în stradă,
- colectare și distribuire ajutoare materiale,
- comunicare și monitorizare situații de risc (telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.),
- suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice, mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant,
- orientare vocațională, reintegrare școlară,
- ajutoare materiale, asistență medicală primară, etc;

b. Principalele activități ale SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ:

b.1 furnizarea serviciilor sociale în comunitate astfel:

1. evaluarea inițială

În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție

b.2 realizarea unor activități de informare, consiliere și orientare către alte servicii de specialitate;

- consiliere psihologică;*
- educație extracurriculară în funcție de situația dată;*
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;*
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă;*
- evaluarea nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare încadrării în grad de handicap și pentru stabilirea incapacității de muncă;*
- facilitarea accesului la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu diverse instituții medicale (medici de familie, spitale, clinici de specialitate, ș.a.);*
- sprijin material și financiar pentru depășirea situației de risc a beneficiarilor care nu se încadrează la obținerea prestațiilor sociale (VMI, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței, supliment pentru energie, etc).*

b.3 valorificarea potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. activități de sensibilizare și informare a populației;*
- 2. promovarea participării sociale;*
- 3. activități de voluntariat;*
- 4. educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale.*

b.4 informarea potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și promovarea drepturilor beneficiarilor și imaginii pozitive a acestora, promovarea drepturilor omului în general, precum și prevenirea situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. întâlniri cu liderii de opinie din comunitate;*
- 2. organizarea de activități (campanii de informare) de informare a publicului și sensibilizare a opiniei publice sau a grupurilor țintă;*
- 3. întâlniri organizate cu grupuri de beneficiari pentru informare asupra drepturilor lor;*
- 4. elaborarea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, a materialelor informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitate, postate pe site-ul propriu și/sau al furnizorului de servicii;*
- 5. inițierea unor parteneriate și colaborări cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale și diverse instituții locale în vederea stabilirii de obiective comune și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.*

b.4 asigurarea calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. întocmirea rapoartelor de activitate;
4. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificarea, dezvoltarea, administrarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

b.5 administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. coordonarea serviciului social, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;
2. instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
3. instruirea personalului privind cunoașterea și respectarea prevederilor legale în administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
4. încurajarea angajării cu contracte de voluntariat, a voluntarilor, pe lângă angajații proprii;
5. revizuirea, ori de câte ori este necesar, a fișelor de post pentru angajați;
6. evaluarea anuală sau ori de câte ori este necesar a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora și schimbate/adaptate obiectivele, după caz;
7. întocmirea propunerilor privind investițiile, achizițiile publice, necesarul material bunei funcționări a activităților, planul de perfecționare al personalului, bugetul serviciului social, modalități de evaluare a acestora și de verificare a eficienței serviciului.

b.6 administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. coordonarea serviciului social, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;
2. instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
3. instruirea personalului privind cunoașterea și respectarea prevederilor legale în administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
4. încurajarea angajării cu contracte de voluntariat, a voluntarilor, pe lângă angajații proprii;
5. revizuirea, ori de câte ori este necesar, a fișelor de post pentru angajați;
6. evaluarea anuală sau ori de câte ori este necesar a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora și schimbate/adaptate obiectivele, după caz;
7. întocmirea propunerilor privind investițiile, achizițiile publice, necesarul material bunei funcționări a activităților, planul de perfecționare al personalului, bugetul serviciului social, modalități de evaluare a acestora și de verificare a eficienței serviciului.

b.7 Finanțarea cheltuielilor serviciului de asistență comunitară

FINANȚAREA CHELTUIELILOR SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ se asigură, prin :

Fonduri de la bugetul de stat și /sau de la bugetul local, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate, contribuții ale beneficiarilor (după caz), alte fonduri externe rambursabile și nerambursabile.

SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ se înființează prin Hotărârea Consiliului Local Dagăța și funcționează cu un număr total de 2 angajați, asistent social, asistent medical comunitar și mediator sanitar.

Spațiul destinat funcționării SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ este pus la dispoziție de primăria Comunei Dagăța, și corespunde standardelor minime de calitate.

c. Perioada de implementare a obiectivului 1 - Înființarea unui Serviciu de asistență comunitară cod 8899 CZ-PN-V cu o capacitate de minim 50 de locuri, care să ofere asistență și suport persoanelor aflate în situații de nevoie este de 5 ani.

d. Resurse de implementare a planului de servicii sociale:

Resurse de la bugetul de stat și /sau de la bugetul local, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate, contribuții ale beneficiarilor (după caz), alte fonduri externe rambursabile și nerambursabile

V. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților întreprinse.

Obiectivele Planului de dezvoltare a serviciilor sociale vor fi atinse treptat, în funcție de priorități. Evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se va realiza prin intermediul Planului de Acțiune întocmit anual.

- ✓ *Fiecare activitate, care a fost planificată va fi împărțită în mai multe acțiuni;*
- ✓ *La fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;*
- ✓ *Vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;*
- ✓ *Se va specifica cine va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;*
- ✓ *Se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii;*
- ✓ *Se va specifica sursa de finanțare.*

Implementarea se bazează pe o abordare strategică și implică mai mulți actori: autoritățile locale, partenerii publici și privați, comunitatea locală și beneficiarii.

1. Etape de implementare:

Dezvoltarea unui plan detaliat de acțiuni pentru fiecare obiectiv stabilit.

Identificarea surselor de finanțare și asigurarea resurselor materiale, umane și financiare necesare.

Derularea activităților conform planului, cu respectarea cerințelor de calitate și a standardelor legale.

Colaborarea cu ONG-uri, instituții publice și furnizori privați pentru diversificarea serviciilor și eficiență.

2. Responsabilități:

Primăria DAGĂȚA și Compartimentul de Asistență Socială coordonează implementarea planului de dezvoltare

alături de partenerii implicați.

3. **Termene:**

Implementarea este etapizată și se desfășoară pe întreaga perioadă a planului (2025-2030).

4. **Indicatori de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale**

4.1. INDICATORI CANTITATIVI măsoară dimensiunile numerice ale serviciului social și se referă la:

- ✓ **Număr de beneficiari deserviți**
- ✓ **Număr de intervenții realizate** - activități sau sesiuni derulate lunar/trimestrial/anual.
- ✓ **Număr de angajați implicați** în raport cu numărul de beneficiari.
- ✓ **Bugetul utilizat** pe lună/pe beneficiar, echipamente utilizate, etc.

4.2. INDICATORI CALITATIVI care reflectă calitatea și eficiența serviciului social:

- ✓ **Gradul de satisfacție al beneficiarilor**, obținut prin chestionare de feedback.
- ✓ **Nivelul de calificare al personalului**, care participă la cursuri de formare continuă.
- ✓ **Respectarea standardelor minime**: Gradul de conformitate cu **Ordinul nr. 29/2019** și anexele sale.
- ✓ **Condiții optime de desfășurare a activităților**.

4.3. INDICATORI DE INTRARE măsoară resursele utilizate pentru derularea activităților:

- ✓ **Fondurile disponibile** pentru implementarea serviciilor sociale.
- ✓ **Numărul de angajați calificați** în raport cu standardele.
- ✓ **Totalul resurselor logistice utilizate**.
- ✓ **Numărul de acorduri semnate** cu alte instituții sau organizații nonguvernamentale.

4.4. INDICATORI DE IEȘIRE care reflectă rezultatele imediate ale serviciului social:

- ✓ **Numărul total al beneficiarilor** care au primit sprijin.
- ✓ **Număr de rapoarte și evaluări realizate**.
- ✓ **Activități realizate/ sesiuni sau programe implementate** conform planificării.

4.5. INDICATORI DE PROCES care monitorizează modul în care se desfășoară activitățile:

- ✓ **Timpu necesar pentru prelucrarea cererilor de acces la serviciu**.
- ✓ **Procentajul de intervenții care au avut succes** conform obiectivelor stabilite.
- ✓ **Respectarea procedurilor**.
- ✓ **Procentul de beneficiari implicați activ** în procesul de luare a deciziilor.

4.6. INDICATORI DE REZULTAT care reflectă impactul și sustenabilitatea serviciilor:

- ✓ **Procentajul persoanelor care au reușit să devină independente sau să-și îmbunătățească situația**.
- ✓ **Măsurarea continuității în oferirea serviciului** fără întreruperi.
- ✓ **Procentajul recomandărilor favorabile** primite de la beneficiari sau organizații terțe.

Planul de dezvoltare va fi **monitorizat** prin intermediul unor rapoarte întocmite de către angajații Compartimentului de Asistență Socială și a Serviciului de asistență comunitară. În raport se va preciza:

- ✓ stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- ✓ problemele/piedicile întâmpinate;
- ✓ revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;

- ✓ timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- ✓ alte aspecte.

Pe baza rapoartelor întocmite, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind stadiul de Implementare al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul de dezvoltare va fi **evaluat** anual prin intermediul:

- ✓ rapoartelor de monitorizare, inclusiv opinia beneficiarilor și implicarea acestora în procesul de monitorizare.
- ✓ unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți, raport întocmit de către un angajat al compartimentului;
- ✓ organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.
- ✓ Implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.
- ✓ Monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face de către conducerea instituției (Primar, Viceprimar, Secretar).
- ✓ În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul de dezvoltare a serviciilor sociale poate fi revizuit.

Rezultate așteptate ale Planului de dezvoltare

- ✓ Crearea unui sistem de servicii sociale eficient, accesibil și centrat pe nevoile comunității.
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții pentru categoriile vulnerabile din comuna DAGĂȚA.
- ✓ Creșterea gradului de implicare a comunității și partenerilor în furnizarea serviciilor sociale.
- ✓ Adaptarea serviciilor la cerințele actuale și viitoare printr-un proces continuu de învățare și îmbunătățire.

Planul de dezvoltare conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea activității Compartimentului de Asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile Administrației Publice Locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei.

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale acordate în vederea acoperirii unei problematice sociale cât mai diverse și cerințelor crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie în contextul politicilor sociale existente care își propun descentralizarea serviciilor publice.

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGĂȚA

HOTĂRÂREA Nr. 56
din 28.10.2025

privind actualizarea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică la nivelul comunei Dagăța , județul Iași .

Consiliul local al comunei Dagăța,județul Iași,înrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 20.10.2025 ;

Având în vedere prevederile art. 129,alin. (2),litera (d) și alin. (7),litera (b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 ,privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 6,art.7 alin.(1) – (3),alin. (6),art.13,art.51 și art. 52 din Legea nr. 217/2003 pentru prevedirea și combaterea violenței domestice ,republicată ;

Având în vedere prevederile art. 75 alin. (2),art.76,art.77 și art. 78 din Legea nr.292/2011, Asistenței sociale;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2525/2018 privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;

Având în vedere prevederile art.118,alin. (1),litera (e) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 57 din 07.10.2025 ;

Având în vedere propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 4794 din 20.10.2025 ;

Având în vedere raportul compartimentului de resort înregistrat sub nr.4792/1 din 20.10.2025;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de de specialitate din cadrul Consiliului local nr. 1 înregistrat sub nr. 53 din 27.10.2025 , nr. 2 înregistrat sub nr. 53 din 27.10.2025 și nr. 3 înregistrat sub nr. 53 din 27.10.2025 ;

În temeiul art. 196 alin. (1),litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și competențele ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. – Se aprobă actualizarea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică,pe raza comunei Dagăța,în următoarea componență :

- | | |
|---|---------------|
| - Ciubotă Mihaela – Gabriela – inspector principal | - coordonator |
| - Ciobotaru Elena- Daniela - consilier asistent | - membru |
| - Popa Iolanda – Lavinia – asistent medical comunitar | - membru |
| - Cotan Constantin - Șef SVSU Dagăța | - membru |

Art.2. – Membrii echipei mobile vor avea atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind violența domestică .

Art.3.- Echipa mobilă va verifica semnalările privind situațiile de violență domestică cu sprijinul organelor de poliție de pe raza comunei .

Art.4.- Echipa mobilă întocmește o fișă de evaluare a gradului de risc și a măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice;

Art.5. – Transportul echipei mobile pentru intervenția de urgență, în cazurile de violență domestică se realizează cu mijlocul de transport al Primăriei comunei Dagâța.

Art.6. – Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Iași
- Persoanelor nominalizate la art. 1
- Primarului comunei Dagâța



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul comunei Dagăța,
Iurașcu Viorel

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „ pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „ împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ... 56 ... / ... 28 ... 10 ... 2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28 / 10 / 2021	
2	Comunicarea către primar ³⁾	13 / 11 / 2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03 / 11 / 2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	/...../...../...../.....	

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGĂȚA

HOTĂRÂREA Nr. 57
Din 28.10.2025

de aprobare a „Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor handicap grav pe semestrul I al anului 2025, angajați ai Primăriei comunei Dagăța”, județul Iași

Consiliul local al comunei Dagăța, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 20.10.2025 ;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - d) art. 81 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
 - e) prevederilor art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția, promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția, promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările, completările ulterioare;
 - f) prevederile H.G. nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - g) art. 129, alin. (2) litera b), alin. (4) lit. a, art. 139, alin. (3), lit. a și art. 155, alin. (4), lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;
 - Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 58 din 07.10.2025 ;
 - Având în vedere propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului, înregistrat sub nr. 4800/1 din 20.10.2025 ;
 - Având în vedere raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 4798/1 din 20.10.2025 ;
 - Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local nr. 1 înregistrat sub nr. 54 din 27.10.2025 , nr. 2 înregistrat sub nr. 54 din 27.10.2025 și nr. 3 înregistrat sub nr. 54 din 27.10.2025 ;
- În temeiul art 196 alin (1) litera (a) din Ordonanța Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă „Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2025, angajați ai Primăriei comunei Dagâta, județul Iași, prezentat în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- In conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Dagâta cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.-Prezenta hotărâre se va comunica :
Instituției Prefectului – Județul Iași
Primarului comunei Dagâta
Compartimentului de asistență socială



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Iurașcu Viorel

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „ pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „ împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
NR. ... 57 ... / 28.10.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28.10.2025	
2	Comunicarea către primar ³⁾	03.11.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03.11.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	/...../.....	

RAPORT

privind activitatea asistenților personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal

Semestrul I - anul 2025

În conformitate cu articolul 40 (alin. 2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Dagâța, a întocmit raportul de activitate al asistenților personali pentru sem. I al anului 2025.

Potrivit art. 29, alin. 1 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, raportul conține date referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Precizăm, ca în conformitate cu prevederile Legii 448/2006, republicată și actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Conform art. 35 din legea menționată, persoana adultă cu handicap grav și copilul cu handicap grav au dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal.

Asistentul personal al persoanei cu handicap este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijirea copilului sau adultului cu handicap grav pe baza planului de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav cu asistent personal, respectiv al planului de servicii al persoanei cu handicap grav cu asistent personal.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav cu asistent personal este angajat în baza unui contract individual de muncă, încheiat pe perioada determinată, în funcție de valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap, și pe durată nedeterminată, în cazul în care, certificatul de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap grav cu asistent personal are valabilitate permanentă.

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav cu asistent personal, adulții cu handicap grav cu asistent personal ori reprezentanții legali ai acestora, pot opta pentru

angajarea unui asistent personal sau primirea unei indemnizații lunare echivalente cu salariul net al asistentului personal.

1. Dinamica angajării asistenților personali

La începutul semestrului I – anul 2025, Primăria Comunei Dagâța a avut angajați cu contract individual de muncă un număr de 87 asistenți personali, și alții 36 de indemnizații, în condițiile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 30.06.2025, se aflau în plată după cum urmează:

- 85 de asistenți personali angajați pentru persoane adulte încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;
- 7 asistenți personali angajați pentru copii lor încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal;
- 41 de indemnizații pentru persoane încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal.

Programul de lucru al asistenților personali este de 8 ore/ zi, 40 ore / săptămână. Din totalul celor 92 de asistenți personali, cei mai mulți sunt membrii ai familiilor bolnavilor, indiferent dacă locuiesc sau nu la domiciliul acestora.

Numărul persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal este în continuă creștere.

2. Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă

În temeiul art 37, alin. (2) și alin (3) a Legii nr. 448/2006, pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav, un înlocuitor al asistentului personal, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Pe raza comunei Dagâța nu există un centru de tip respiro, prin urmare pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul acorda persoanei cu handicap grav, indemnizația lunară care este în quantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

Menționăm că în evidențele instituției noastre nu au fost înregistrate cereri prin care se solicită angajarea pe perioada concediilor de odihnă a asistenților personali, a altor persoane.

Asistenții personali depun cereri pentru acordarea concediului de odihnă aferent anului 2025, iar în decursul anului, aceștia vor primit sumele aferente, cuvenite.

3. Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

Cu privire la obligația asistentul personal de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator conform art. 38 lit. a din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, facem mențiunea că în perioada menționată, asistenții personali au fost instruiți de către asistentul social și au beneficiat de îndrumare/consiliere din partea secretarului comunei. Instituția noastră nu a derulat programe de instruire a asistenților personali deoarece nu a existat prevedere bugetară.

Asistenții personali beneficiază de instruire pentru protecția muncii semestrial.

4. Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de Asistență Socială efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali. În acest context:

- În urma verificărilor efectuate s-a constatat ca asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevazute în contractul individual de muncă, nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale acestora, care să impună luarea unor decizii sau măsuri de sancționare conform Codului Muncii, ei asigurând servicii socio -medicale după cum urmează: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior și exterior, comunicare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, însoțirea în mijloace de transport, facilitatea deplasării în exterior în vederea îndeplinirii planului de recuperare elaborat de Comisiile de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;
- Compartimentul de asistență socială a asigurat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren la domiciliul acestora, astfel încât, să cunoască obligațiile ce le revin, cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit normelor în vigoare;
- Au fost efectuate demersuri pentru ca asistenții personali să treacă de la plata cash a salariilor la plata în cont.

ÎNTOCMIT,

Ciubotă Mihaela Gabriela



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGĂȚA

HOTĂRÂREA Nr.58
din 28.10.2025

**privind completarea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc
domeniul privat al comunei Dagăța**

Consiliul Local al comunei Dagăța, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 20.10.2025 ;

Având în vedere prevederile art. 129, alin.(2), litera (c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art.355, art.356, alin (2) și art.357 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Procesul verbal al Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat la comunei Dagăța, numită prin Dispoziția primarului nr. 117 din 16.03.2021 și înregistrat sub nr. 4585/1 din 06.10.2025;

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 4805/1 din 20.10.2025;

Având în vedere raportul compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 4803/1 din 20.10.2025;

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 59 din 07.10.2025 ;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1 înregistrat sub nr.55 din 27.10.2025 , nr. 2 înregistrat sub nr. 55 din 27.10.2025 și nr.3 înregistrat sub nr. 55 din 27.10.2025;

În temeiul art. 196, alin.(1) , litera (a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1.- Se aprobă completarea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Dagăța cu bunurile prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. – Începând cu data prezentei orice hotărâre contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Compartimentul Financiar contabil.

Art.4. –Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Iași
- Primarului comunei
- Compartimentului Contabilitate



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Iurașcu Viorel

Adoptată în ședință ordinară,cu un număr de 12 voturi „ pentru”, 0,,abțineri” și 1 vot „ împotrivă”,exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 98 / 28.10.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28.10.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	03.11.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03.11.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

**JUDETUL IASI
COMUNA DAGATA**

**COMISIA SPECIALA PENTRU INTOCMIREA
INVENTARULUI BUNURILOR CARE ALCATUIESC DOMENIUL
PRIVAT AL COMUNEI DAGATA**



**INVENTARUL
BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI DAGATA**

Secțiunea I

BUNURI IMOBILE

Nr crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul Dobandirii sau al dării în folosință	Valoarea de inventar Mii lei	Situația juridică actuală
1.	1.6.4	Cladire Primarie Cabinet Medical	Cladire cu pereti din caramida pe temelie de beton,acoperis din tabla zincata	2003	72110	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
2.	1.6.4	Cladire primărie din sat Zece Prajini	Cladire cu pereti din valatuci cu temelie din beton ,in suprafata de 91 mp	1991	57110	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
3.	1.6.4	Cladire Laborator Piata comunala	Cladire cu pereti din caramida pe temelie de beton,acoperis asbest in suprafata de 19 mp	2002	17263	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
4.	1.6.4	Clădire	Intravilan Sat Dagata, Comuna Dagata,	1969	6991	Domeniu privat in

		administrativă piața comunală	Judetul Iasi,			administrarea Consiliului Local
5.	1.6.4	Clădire Magazie fostă AEI	Tarla 33, Parcela 1044/3, S = 24 mp Construcție industrială și edilitară în regim parter, având suprafața construită la sol de 24 mp și suprafața desfasurată de 24 mp Clădire cu pereți din caramida pe temelie de beton,	1980	64413	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
6.	1.6.4	Clădire magazie primărie	Clădire cu pereți din bolțari BCA, temelie beton, acoperiș tablă ondulată	2015	253979	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
7.	1.6.1.1.	WC piață comunală	Grup sanitar betonat , vidanjabil	2009	2797	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
8.	1.8.1	Fântână tub beton izlaz Dagăța	Fântână din tuburi beton Islaz Dagăța T .115	2009	1240	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
9.	1.8.1	Fântână tub beton izlaz Boatca	Fântână din tuburi beton Islaz Boatca T 22	2009	1085	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
10.	1.8.1	Fântână tub beton izlaz Tarnița	Fântână din tuburi beton Islaz Tarnița T 8	2009	1395	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
11.	1.8.1	Fântână tub beton izlaz Piscu Rusului	Fântână din tuburi beton Islaz Piscu Rusului T 107	2009	1550	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
12.	6.3	Pasune sat Dagata	T 62 P584,576/1/1,587/1,588,585,581 80,34 ha	1989	1852626	Domeniu privat în administrarea Consiliului

			T 63 P-593/1,594/1/1,596/1/1/1,592 T 64 P-602/1/1/3 T 64 P-599,601/2/603/1/1,618/1,604/1/1/1/1 P-598/1/1,602/1/1/2			Local
13.	6.3	Pasune Arinos Dagata	22,000ha T 71 P-698....719	1989	497046	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
14.	6.3	Pasune Inarie Dagata	0.3219 ha T 64 P-599/1/1	1989	6778	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
15.	6.3	Pasune CFR Zece Prajini	11,60 ha T 73 P-735	1989	262078	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
16.	6.3	Pasune sat Manastirea	107,66 ha T 30 P-278 T 32 P-295,296,298 T 31 P-284(include%276,282,283,280,285,286)	1989	1916818	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
17.	6.3	Pasune sat Balusesti	Extravilan Suprafata-48,0992 ha T 51 P-489/100,490/3 T 52 P-494/9,491/4,494/10,491/3 T 54 P-507/1,506/1,505,504/1,503/1,502/1, 501,500,499/1,508. Intravilan Suprafata-1,9268 ha Intravilan extins conf. PUG Sat Balusesti, Comuna Dagata, Judetul Iasi, Tarla 53, Parcela CC 498, S = 1402 mp Tarla 53, Parcela A 499, S = 5933 mp	1989	1242735	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local

18.	6.3	Pasune sat Zece Pajini	Tarla 53, Parcela P 503 (include % HCA 504, HB 502), S = 11933 mp T 69 P- 667/62/10(include%666),679 T 68 P667/62/12 9(include %A664,665,663,661),667/62/11/1 T 68 P-660/62/11(include %657) T 69 P 667/62/12 T 69 P692/10,693/10(include %P692) T 71 P 717(include%955,716/1,726)	1989	1291827	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
19.	6.3	Pasune sat Boatca	83,02 ha T22 P -206,210,209	1989	1005043	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
20.	6.3	Pasune sat Poienile	24,53 ha T 13 P-103,104,107,108,109 P-111/1,112/1,113/1	1989	642428	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
21.	6.3	Pasune sat Piscu Rusului	43,78 ha T 82 P 870 T 80 P 834/1(include % 835) T 80 P 842/1(include % DE 843)	1989	1164459	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
22.	6.3	Pasune Tarnita	6,36 ha T 5 P -50/1(include %49)	1989	236917	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
23.	6.4	Teren magazine sare	Intravilan, Sat Dagata, Comuna Dagata, Judetul Iasi	1989	1374	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
24.	6.4	Teren Sediul Cooperativei	Tarla 32, Parcela 1015, S = 40 mp C.V -22-844 A , 0,0344 ,845 CC 0,0726	1989	41092	Domeniu privat in administrarea Consiliului

			Total	0,1070 ha				Local
25.	6.4	Teren Magazin Dagata		T28, Parcela CC922/2 S=0,0167ha T28, Parcela CC922/4 include CC927, VH 926 S=0,0472 ha T28, Parcela CC922/3 CP 921/3 S=0,0123 ha	1989	28956		Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
26.	6.4	Teren Cooperativa de credit		C.V 32-1024-CC =0,0282 ha	1989	10976		Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
27.	6.4	Teren fostul Complex		C.V 50-1536-CC =3,2055 ha	1989	125561		Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
28.	6.4	Teren fostul I.V.C.		C.V-38- 1168 -CC 1,1719 1169-CC 0,0021 1170-CC 0,0234 1171-CC 1,1380 Total 2,3354	1989	91479		Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
29.	6.4	Teren Magazin Piscu Rusului		C.V 1-48/1-CC - 0,0345 S= 0,0345 ha	1989	11232		Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
30.	6.4	Teren Zece Prajini		T .70-693 P -1,8900 S= 1,8900 ha	1989	70060		Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
31.	6.4	Teren cladire Zece Prajini		T 6-131, P-182/2,129/2,130/2 S= 0,0228 ha	1991	4250		Domeniu privat in administrarea Consiliului Local

32.	6.4	Teren arabil sat Dagata	CV 1226 A 2,5000 S= 2,5000 ha	1989	97926	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
33.	6.4	Teren arabil sat Boatca	T 4 , P 188 0,0883 S= 0,0883 ha	1989	2758	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
34.	6.4	Teren langa Statia de epurare	T -59 -551/3 A 0,2700 S= 0,2700 ha	1991	10576	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
35.	6.4	Teren fanata sat Dagata	T60,P968/1,Suprafata de 4995 mp	1968	7895	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
36.	6.4	Teren Scoala Buzdug	T1, P39,Suprafata 420 mp	1968	6352	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
37.	1.3.7.3	Drum exploatare 250 Boatca – Potenile	Tarlaua 0, Parcela 250, include % si 196,199,197,267,252 , suprafata 8430 mp	1968	68900	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
38.	1.3.7.3	Drum exploatare 433 Dagata	Tarlaua 43 Parcela 433 Lungime 0,145 km , suprafata 1737mp	1968	7791	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
39.	1.3.7.3	Drum exploatare 430 Dagata	Tarlaua 43 Parcela 430 Lungime 0,167 km , suprafata 1000 mp	1968	8851	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
40.	1.3.7.3	Drum exploatare 597 –inarie Dagata	Tarlaua 0, Parcela 597, include % si 633,636,696 , suprafata 18353 mp	1968	435333	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
41.	1.3.7.3	Drum exploatare	Tarlaua 40 Parcela 407,	1968	209350	Domeniu privat in

		407 Dagata(cimitir)- Buzdug	suprafata 18797 mp			administrarea Consiliului Local
42.	1.3.7.3	Drum exploatare 569 Dagata	Tarlaua 0 Parcela 569 , include % si 561,950,568,571,566 , suprafata 2159 mp	1968	20294	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
43.	1.3.7.3	Drum exploatare 619/100/1 Dagata	Tarlaua 0 Parcela 619/100/1 , suprafata 430 mp	1968	4042	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
44.	1.3.7.3	Drum exploatare 827 Piscu Rusului	Tarlaua 78 Lungime 0,31km,suprafata 1950 mp	1968	16473	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
45.	1.3.7.3.	Drum exploatare 859 Piscu Rusului	Tarla 81 Lungime 0,60 km,suprafata 3300 mp	1968	31800	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
46.	1.3.7.3	Drum exploatare 311 Buzdug	Tarla 0,Parcela 311,suprafata 7964 mp	1968	74861	
47.	1.3.7.3	Drum exploatare 107/1 Poienile	Tarla 13 Lungime 0,48 km,suprafata 3680 mp	1968	16800	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
48.	1.3.7.3	Drum exploatare 162 Poieni- Cetate	Intravilan extins conform PUG Sat Poinile, Comuna Dagata, Judetul Iasi, Extravilan Comuna Dagata Judetul Iasi Tarla 0, Parcela 162(include% 196,192,188,159,184,164,181,164), S = 19465 mp	1968	143100	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local

49.		Drum exploatare 169	Extravilan Comuna Dagata Judetul Iasi Tarla 0, Parcela 169 include % (165,166,167,177,175,174,173), S = 5902 mp	1968	76726	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
50.	1.3.7.3.	Drum exploatare 527 Bălușești	Tarla 56 Lungime 0,21 km, suprafața 6150 mp	1968	11130	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
51.	1.3.7.3	Drum exploatare 520 Bălușești	Tarla 56 Lungime 0,425 km, suprafața 870 mp	1968	22525	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
52.	1.3.7.3	Drum exploatare 608 (Dagăta- Inărie)	Tarla 64 Lungime 0,930km, suprafața 3800mp	1968	49290	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
53.	1.3.7.3	Drum exploatare 546(Dagăta – Țintirim)	Tarla 58 Lungime 0,350 km, Suprafața 1300mp	1968	18550	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
54.	1.3.7.3	Drum exploatare 587(Dagăta- Coadă iazului- Pădure)	Tarla 61 Lungime 0,959km, suprafața 2000mp	1968	50827	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
55.	1.3.7.3	Drum exploatare 434(Dagăta- Frășian vale)	Tarla 0, Parcela 434 ,include % si 434/1 ,suprafața 11875 mp	1968	111625	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
56.	1.3.7.3	Drum exploatare 656 (Dagăta – în fund)	Tarla 68 Lungime-1,2km, suprafața 4200 mp	1968	63600	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
57.	1.3.7.3	Drum exploatare 535 (Bălușești – Pârâu)	Tarla 0, Parcela 535, include % si 212,487,488,489,491 ,suprafața 1377 mp	1968	12943	Domeniu privat in administrarea Consiliului Local
58.	1.3.7.3	Drum exploatare	Tarla 50	1968	6360	Domeniu privat in

		488 în continuarea lui DE 535 (Bălușești-Pârâu- Pod CFR	Lungime-0,12 km, suprafața 470 mp			administrarea Consiliului Local
59.	1.3.7.3	Drum exploatare 539 (Bălușești- Fântâna Lenței)	Tarla 0 ,Parcela-539 ,suprafața 587 mp	1968	5517	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
60.	1.3.7.3	Drum exploatare 520 (Bălușești – Ciurca	Tarla 56 Lungime -0,450km, suprafața 2500 mp	1968	23850	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
61.	1.3.7.3.	Drum exploatare 527/1(Bălușești – Niclescu)	Tarla 57 Lungime -2,10km, suprafața 6200 mp	1968	111300	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
62.	1.3.7.3	Drum exploatare 417 (Mănăstirea – Dealul Iurașcului)	Tarla 42 Lungime -0,60 km, suprafața 2500 mp	1968	31800	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
63.	1.3.7.3	Drum exploatare 436 (Boatca – Pod Joacăbine)	Tarla 24 Lungime -1,65 kn, suprafața 5800 mp	1968	87450	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
64.	1.3.7.3	Drum exploatare 243 (Mănăstirea – Gologan)	Tarla 27 Lungime -1,2 km, suprafața 4400 mp	1968	63600	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
65.	1.3.7.3	Drum exploatare 93 – Mănăstirea	T 13 – Lungimea 2147 ml ,suprafața 10618 mp	1968	113791	Domeniu privat în administrarea Consiliului local
66.	1.3.7.3	Drum exploatare 96 – Mănăstirea	T 12 – Lungimea 716 ml , suprafața 2986 mp	1968	37948	Domeniu privat în administrarea Consiliului

67.8	1.3.7.3	Drum exploatare 26 – Tarnița	T 3-Lungimea 1120 ml , suprafața de 4703 mp	1968	59360	local Domeniul privat în administrarea Consiliului local
68.	1.3.7.3	Drum exploatare 68 Tarnița	Tarlaua 0, Parcela 68 , suprafața de 1174 mp	1968	11035	Domeniul privat în administrarea Consiliului Local
69.8	1.3.7.3	Drum exploatare 201 Boatca	T 20 – Lungimea 584 ml , suprafața de 3075 mp	1968	30952	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
70.8	1.3.7.3	Drum exploatare 410,408 Mănăstirea	T 40 – Lungimea 1698 ml , suprafața de 8153 mp	1968	89994	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
71.8	1.3.7.3	Drum exploatare 402 Mănăstirea	T 0 – Parcela , Parcela 402, include % si 390,391,404,405 suprafața de 9593 mp	1968	90174	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
72.8	1.3.7.3	Drum exploatare ,697/2 din DC – canton Zece Prăjini	Intravilan extins conform PUG, Sat Zece Prăjini, Comuna Dagata, Judetul Iasi, Extravilan, Comuna Dagata, Judetul Iasi, Tarla 0, Parcela 697/2 (include % 696), S = 837 mp	1968	27719	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
73.	1.3.7.3	Drum exploatare ,691 din – canton- padure Zece Prăjini	Tarlaua 0 , Parcela ,691 , suprafața de 2057mp	1968	66235	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
74.8	1.3.7.3	Drum exploatare 244 Mănăstirea	T 27 – Lungimea 419 ml , suprafața de 1595 mp	1968	22207	Domeniul privat în administrarea Consiliului

75.	1.3.7.3	Drum exploatare 269 Mănăstirea	Tarlaua 0, Parcela 269 , suprafața de 930 mp	1968	8649	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
76. 8	1.3.7.3	Drum exploatare 435 Mănăstirea- Dagâta	T 26 – Lungimea 335 ml , suprafața de 1532 mp	1968	17755	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
77. 8	1.3.7.3	Drum exploatare 525 – Bălușești	T 57 – lungimea 543 ml , suprafața de 2241 mp	1968	28779	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
78.	1.3.7.3	Drum exploatare 222/1 Bălușești	Tarla 0, parcela 222/1 , include % si 225/3, 228/1, 227/3, suprafața de 278 mp	1968	2613	Domeniu privat în administrarea Consiliului Local
79. 9	1.3.7.3	Drum exploatare 574/2 – Dagâta- Bălușești	T 57 – Lunimea 2000ml , suprafața de 6151 mp	1968	106000	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
80. 9	1.3.7.3	Drum exploatare 446 - Sesul gării	T 45 – Lungimea 88 ml , suprafața de 4100 mp	1968	42400	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
81.	1.3.7.3	Drum exploatare 337 Dagata	Extravilan extins conform PUG, Comuna Dagata, Judetul Iasi, Tarla 0, Parcela 337, S = 1288 mp	1968	16744	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
82.		Drum exploatare 633/6 Dagata	Extravilan, Comuna Dagata, Judetul Iasi, Tarla 65, Parcela 633/6 (include % 636,634,635,625,626), S = 3627 mp	1968	47151	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
83.		Drum exploatare 601 Dagata	Extravilan, Comuna Dagata, Judetul Iasi, Tarla 0, Parcela 601 (include % 602,618), S = 2363 mp	1968	30719	Domeniul privat în administrarea Consiliului local

84.	Drum exploatare 601/1 Dagata	Extravilan, Comuna Dagata, Judetul Iasi, Tarla 0, Parcela 601/1 (include % 604,603,598), S = 3892	1968	50596	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
85.	Drum exploatare 76/1 Dagata	Extravilan, Comuna Dagata, Judetul Iasi Tarla 0, Parcela 76/1 (include % 870,859,857,853,851,850,287,289,286) S = 2886 mp	1968	37518	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
86.	Drum exploatare 159/15 Dagata	Intravilan extins conform PUG Sat Poinile, Comuna Dagata, Judetul Iasi, Extravilan Comuna Dagata Judetul Iasi Tarla 15, Parcela 159/15, S = 5896 mp	1968	76648	Domeniul privat în administrarea Consiliului local
87.	Drum exploatare 175 Dagata	Extravilan Comuna Dagata Judetul Iasi Tarla 0, Parcela 175 include %(170,176,177), S = 3007 mp	1968	3991	Domeniul privat în administrarea Consiliului local

TOTAL GENERAL

13.912.841

COMISIA DE INVENTARIERE

PREȘEDINTE - DAMASCHIN MIREL – primar,

SECRETAR GENERAL- IURAȘCU VIOREL –Secretar general

MEMBRII:

1. Iurașcu Alina

2. Olaru Larisa-Mădălina

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGÂȚA

HOTARAREA Nr.59
din 28.10.2025

privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli al
Comunei Dagâța aferent anului 2025

Consiliul local al comunei Dagâța, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la convocarea primarului din data de 20.10.2025 ;

- Având în vedere HCL nr.16 din 19.03.2025 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri si cheltuieli al Comunei Dagata pe anul 2025 si estimarea pe anii 2026-2028;

- Avand in vedere proiectul de hotarare inregistrat sub nr. 60 din data de 14.10.2025;

- Avand in vedere referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate inregistrat sub nr. 4807/1 din data de 20.10.2025;

- Avand in vedere propunerea primarului si referatul de aprobare a initiatorului inregistrat sub nr.4808/1 din data de 20.10.2025;

- Având în vedere avizul favorabil a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 1 înregistrat sub nr. 56 din 27.10.2025 , nr. 2 înregistrat sub nr. 56 din 27.10.2025 și nr.3 înregistrat sub nr.56 din 27.10.2025;

Tinand cont de prevederile:

- Art. 19 alin. (1) si art.5 alin. (2) din Legea nr. 273/29.06.2006 privind *finantele publice locale*, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind *normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 7 si Art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind *transparenta decizionala in administratia publica*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 9/2025 privind *Bugetul de Stat pe anul 2025*;
- OUG nr. 28/2022 pentru modificarea unor acte normative

In conformitate cu prevederile art. 87 alin1-2, art. 88, art. 129 alin.2 lit.b, alin.4 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 196, alin.(1) lit.(a) , din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

H O T A R A S T E :

Art.1.- Se aproba rectificarea bugetului consolidat de venituri si cheltuieli pe anul 2025 astfel:

Cheltuieli sectiunea de functionare buget local :

Venituri sectiunea de functionare buget local :

d) Majorarea la partea de venituri la sectiunea de functionare cu suma de 164.000 lei astfel:

- La clasificatia 36.02.50 cu suma de 164.000 reprezentand *Alte venituri*

Cheltuieli sectiunea de functionare buget local :

b) Majorare la partea de cheltuieli la sectiunea de functionare pe cu suma de 199.800 lei astfel:

- la cap 51.01.03 – 20.01.08 cu suma de 5.000 lei reprezentand *posta telecomunicatii radio tv internet*
- la cap 65.04.01 – 10.01.15 cu suma de 42.000 lei reprezentand *alocatii pentru transportul la si de la locul de munca*
- la cap 65.04.01 – 20.01.02 cu suma de 5.000 lei reprezentand *materiale pentru curatenie*
- la cap 65.04.01 – 20.02 cu suma de 12.000 lei reprezentand *Reparatii curente*
- la cap 65.04.01 – 20.30.30 cu suma de 22.300 lei reprezentand *alte cheltuieli cu bunuri si servicii*
- la cap 68.05.02 – 57.02.01 cu suma de 10.000 lei reprezentand *Ajutoare sociale in numerar*
- la cap 70.06 – 20.01.03 cu suma de 40.000 lei reprezentand *incalzit iluminat si forta motrica*
- la cap 70.06 – 20.01.30 cu suma de 25.000 lei reprezentand *alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare*
- la cap 84.03.01 – 20.30.30 cu suma de 38.500 lei reprezentand *alte cheltuieli cu bunuri si servicii*

b) Diminuare la partea de cheltuieli la sectiunea de functionare pe cu suma de 35.800 lei astfel:

- la cap 65.04.01 – 20.01.03 cu suma de 35.800 lei reprezentand *Iluminat incalzit si forta motrica*

Cheltuieli sectiunea de dezvoltare buget local :

c) Diminuare la partea de cheltuieli la sectiunea de dezvoltare pe cu suma de 172.000 lei astfel:

- la cap 51.01.03– 71.01.01 cu suma de 22.000 lei reprezentand *Constructii din cadrul investitiei Construire sediu Primarie*
- la cap 51.01.03– 71.01.01 cu suma de 150.000 lei reprezentand *Constructii din cadrul investitiei Modernizare piata in comuna Dagata Judetul Iasi*

d) Majorarea la partea de cheltuieli la sectiunea de dezvoltare pe cu suma de 172.000 lei astfel:

- la cap 67.50– 71.01.02 cu suma de 20.000 lei reprezentand *Masini echipamente si mijloace de transport din cadrul investitiei Achizitie dotari in vederea conservarii patrimoniului cultural in Comuna Dagata Judetul Iasi*
- la cap 84.03.01– 71.01.02 cu suma de 37 .000 lei reprezentand *Masini echipamente si mijloace de transport din cadrul investitiei Achizitie utilaj*

specializat pentru serviciul de gospodărire comunală în Comuna Dagata Județul Iași

- la cap 70.05.01– 71.01.01 cu suma de 115.000 lei reprezentând Construcții din cadrul investiției Extindere Sistem de Apă și Apă Uzată în sat Piscul Rusului

Art. 2.- Se aprobă Lista obiectivelor de investiție pe anul 2025

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Contabilitate.

Art.4.- Prezenta hotărâre poate fi contestată La Tribunalul Iași în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5- Hotărârea va fi comunicată:

- a) Instituției Prefectului – Județul Iași;
- b) Compartimentului Contabilitate al UAT Dagata;
- c) Primarului UAT Dagata.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cercel Costel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Iurașcu Viorel

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 59 / 28.10.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ⁽¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²	28.10.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	03.11.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03.11.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		



LISTA

Obiectivelor de investiții pe anul 2025 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local

Nr.crf.	Nominalizarea pe obiective de investitii dotări și alte cheltuieli de investitii	Valoarea Totală	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli din total surse de finantare	Venituri Proprii E	Fonduri PNRR	Fonduri		Buget Local TOTAL	Capacitati Termen P.I.I.
							PNDL			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	TOTAL	12036,00	12036,00	12036,00	0,00	3645,00	5084,00	3307,00		
A	Obiective de investitii in continuare	11531,00	11531,00	11531,00	0,00	3645,00	5084,00	2802,00		
B	Obiective noi de investitii	129,00	129,00	129,00	0,00	0,00	0,00	129,00		
C	Alte cheltuieli de investitii	376,00	376,00	376,00	0,00	0,00	0,00	376,00		
	Cap.51.02 TOTAL din care:	313,00	313,00	313,00	0,00	0,00	0,00	313,00		
A	Obiective de investitii in continuare	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00		
1	• Asigurare de sisteme TIC in UAT DAGATA	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00		
B	Obiective de investitii NOI	129,00	129,00	129,00	0,00	0,00	0,00	129,00		
1	• Construire sediu Primarie	28,00	28,00	28,00	0,00	0,00	0,00	28,00		
2	• Modernizare plata in comuna Dagata Judetul Iasi	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
3	• Modernizare parc de joaca pentru copii si tineret in comuna Dagata Judetul Iasi	1,00	1,00	1,00	0	0	0,00	1,00		
C	Alte cheltuieli de investitii	174,00	174,00	174,00	0,00	0,00	0,00	174,00		
1	• Dotari : Sirena	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00		
2	• Dotari : Aparat Topo	34,00	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00	34,00		
3	• Dotari Spatiu joaca Polenile si Boalca	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
	Cap.65.02 TOTAL din care:	691,00	691,00	691,00	0,00	0,00	0,00	691,00		
A	Obiective de investitii in continuare	646,00	646,00	646,00	0,00	0,00	0,00	646,00		
1	• Reabilitare Scoala Primară Bălăușești (71)	95,00	95,00	95,00	0	0	0,00	95,00		
2	• Reabilitare si extindere Scoala Gimnaziala Manastirea Corp B Comuna Dagata Judetul Iasi	130,00	130,00	130,00	0	0	0,00	130,00		
3	• Demolare si construire atelier in cadrul Scolii Profesionale Dagata Judetul Iasi	100,00	100,00	100,00	0	0	0,00	100,00		

4	C	• Demolare scoala veche Piscul Rusului si construire spatiu de joaca pentru copii in sat Piscul Rusului comuna Dagata Judetul Iasi	321,00	321,00	321,00	0	0	0,00	321,00
			45,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00
1		• Achizitie centrala scoala	45,00	45,00	45,00	0	0	0,00	45,00
		Cap.67.02 TOTAL din care:							
A		Obiective de investitii in continuare	50,60	50,60	50,60	0,00	0,00	0,00	50,60
1		• Construire Camin Cultural Dagata	30,60	30,60	30,60	0,00	0,00	0,00	30,60
			30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00
2		• Reabilitare mini teren de sport in sat Dagata, comuna Dagata, judetul Iasi	0,60	0,60	0,60	0,00	0,00	0,00	0,60
		Alte cheltuieli de investitii	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
1		• Achizitie cotari in vederea conservarii patrimoniului cultural in Comuna Dagata Judetul Iasi	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
		Cap.70.02 TOTAL din care:	819,40	819,40	819,40	0,00	0,00	0,00	819,40
A		Obiective de investitii in continuare	719,40	719,40	719,40	0,00	0,00	0,00	719,40
1		• Extindere Sistem de Apă si Apă Uzată în localitatea Zece Prăjini	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
2		• Extindere Relea de Apă în comuna Dagăla	534,40	534,40	534,40	0,00	0,00	0,00	534,40
3		• Extindere Sistem de Apă si Apă Uzată în sat Piscul Rusului	165,00	165,00	165,00	0,00	0,00	0,00	165,00
		Alte cheltuieli de investitii	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1		• Capacitati de productie energie din surse regenerabile de energie pt consum propriu in Comuna Dagata, Judetul Iasi	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
2		• Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta pentru iluminatul public in Comuna Dagata Judetul Iasi	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
		Cap.74.02 TOTAL din care:	3725,00	3725,00	3725,00	0,00	3645,00	0,00	80,00
A		Obiective de investitii in continuare	3725,00	3725,00	3725,00	0,00	3645,00	0,00	80,00
1		• Platforma Comuna tip PC pentru depozitarea si managementul gunoului de grajd in cadrul Comunei Dagata, judetul Iasi	3725,00	3725,00	3725,00		3645,00	0,00	80,00
		Cap.84.02 TOTAL din care:	6437,00	6437,00	6437,00	0,00	0,00	5084,00	1353,00
A		Obiective de investitii in continuare	6400,00	6400,00	6400,00	0,00	0,00	5084,00	1316,00
1		• Modernizarea Infrastructurii Rutiere Locale in localitatea Dagăla	533,00	533,00	533,00	0,00	0,00	484,00	49,00
2		• Modernizare Infrastructura Rutiera de baza in Comuna Dagata, judetul Iasi	5807,00	5807,00	5807,00	0,00	0,00	4600,00	1207,00

3	• Modernizare drumuri sat Piscul Rusului	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	
4	• Construire pod in localitatea Zece – Prajini	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	
C	Alte cheltuieli de investitii	37,00	37,00	37,00	0,00	0,00	0,00	37,00	
1	• Achizitie utilaj specializat pentru serviciul de gospodarie comunală in Comuna Dagata Judetul Iasi	37,00	37,00	37,00	0,00	0,00	0,00	37,00	



CONTABIL
STOICA CLAUDIU AURELIAN

Stoica



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL DAGÂȚA

Județul Iași, Comuna Dagâța

Codul de înregistrare fiscală: 4540615

Telefon/Fax: 0332/407.154; primariadagata@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr.60

Din 28.10.2025

Privind implementarea proiectului „ACHIZIȚIE DOTĂRI ÎN VEDEREA CONSERVĂRII PATRIMONIULUI CULTURAL ÎN COMUNA DAGÂȚA, JUDEȚUL IAȘI”

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
 - d) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
 - e) art. 129 alin. (4), litera (d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează următoarele avize, prevăzute de lege:
- Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 61 din 15.10.2025;
 - Având în vedere propunerea primarului și regeșterul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 4832/1 din 21.10.2025;
 - Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 4831/1 din 21.10.2025;
 - Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local nr. 1 înregistrat sub nr. 57 din 27.10.2025, nr. 2 înregistrat sub nr. 57 din 27.02.2025 și nr. 3 înregistrat sub nr. 57 din 27.10.2025;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă implementarea proiectului „ACHIZIȚIE DOTĂRI ÎN VEDEREA CONSERVĂRII PATRIMONIULUI CULTURAL ÎN COMUNA DAGÂȚA, JUDEȚUL IAȘI” denumit în continuare Proiectul.

Art. 2. - Se aproba necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției din cadrul proiectului, conform anexei.1 la prezenta, care este parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 3. - Se aproba susținerea cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de **62.986 lei cu TVA** (12.377 euro cu TVA), conform anexei.3 la prezenta, care este parte integrantă a prezentei Hotărâri

Art. 4. -Se aproba cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național Strategic - P.N.S. 2023-2027, GAL COLINELE IAȘILOR, potrivit legii, cu o valoare totală de **137.938 lei lei fara TVA** (27.105 euro fara TVA), **respectiv 166.903 lei cu TVA** (32.797 euro cu TVA) conform anexei.3 la prezenta, care este parte integrantă a prezentei Hotarari

Art. 5. - Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 6. - Se aprobă caracteristici tehnice aferente Proiectului (lungimi, arii, volume, capacități, numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți etc.), după caz, cuprinse în documentele Proiectului (cerere de finanțare, documente anexa necesare la depunerea cererii de finanțare etc.) care sunt anexă (anexa 2) și parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7.- Reprezentantul legal al comunei pentru relația cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) în derularea proiectului este, potrivit legii, primarul comunei, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau, după caz, administratorul public al comunei.

Art. 8. - Se aprobă caracteristicile Proiectului în care se precizează că Proiectul nu va fi generator de venit.

Art. 9. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul **Damaschin Mirel**, având funcția de **primar** al Comunei Dagâța, județul Iași.

Art. 10. - Prezenta hotărâre se comunică :

Instituției Prefectului – Județul Iași

Primarului comunei Dagâța



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cercel Costel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Iurașcu Viorel

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „ pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „ împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
NR. 60 ... 28.10.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28.10.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	03.11.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03.11.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei

Comuna Dagâta, județul Iași, se caracterizează printr-un bogat patrimoniu cultural și prin păstrarea tradițiilor populare specifice zonei Moldovei. Viața culturală a comunității se bazează în mare parte pe activitățile educative și artistice desfășurate de unitățile de învățământ și instituțiile publice locale, însă lipsa dotărilor adecvate pentru organizarea de evenimente în aer liber limitează calitatea și frecvența acestora. În prezent, comuna nu dispune de o scenă mobilă și de o copertină pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a evenimentelor culturale. Activitățile se realizează frecvent în spații improvizate, fără protecție împotriva intemperiilor, ceea ce reduce participarea publicului și afectează siguranța și confortul participanților.

Prin proiectul „Achiziție dotări în vederea conservării patrimoniului cultural în comuna Dagâta, județul Iași”, se propune achiziția unui **podium modular de scenă (6 m x 4 m)** și a unei **copertine pentru scenă (6 m x 4 m x 4 m)**, echipamente moderne, transportabile, compatibile și ușor de montat, care vor asigura infrastructura necesară desfășurării activităților culturale, educative și comunitare.

Investiția este necesară pentru:

- dotarea comunității cu infrastructură mobilă destinată evenimentelor culturale și educative în aer liber;
- sprijinirea activităților de promovare a tradițiilor și valorilor locale;
- crearea condițiilor optime pentru organizarea de manifestări artistice, festivaluri școlare, parade ale portului popular, recitaluri și competiții tematice;
- stimularea participării cetățenilor, în special a tinerilor, la viața culturală a comunității.

Oportunitatea investiției derivă din necesitatea consolidării identității culturale a comunei și a creșterii coeziunii comunitare, prin crearea unui cadru organizat pentru evenimente de interes local, precum activitatea culturală „Ziua Recoltei – Tradiție, Bucurie, Comunitate”. Aceasta va include activități de prezentare a produselor tradiționale, concursuri, momente artistice și parada portului popular, contribuind la transmiterea valorilor culturale către noile generații.

Prin implementarea proiectului se va crea o **nouă capacitate de organizare a activităților culturale**, care va permite desfășurarea de evenimente pentru peste **300 de participanți** și utilizarea dotărilor în diferite locații din comună.

Investiția are un **potențial economic și social semnificativ**, contribuind la:

- creșterea atractivității comunei pentru activități culturale și educaționale;
- stimularea turismului local prin diversificarea ofertei de evenimente culturale;
- dezvoltarea spiritului de apartenență și colaborare între membrii comunității.

Prin această investiție, comuna Dagâta își consolidează capacitatea de a conserva, promova și valorifica patrimoniul cultural local, oferind locuitorilor și instituțiilor locale infrastructura necesară desfășurării în condiții optime a activităților culturale și educative.

1 - Numărul locuitorilor deserviți de Proiect - Populația stabilă a comunei Dagâța, județul Iași, conform Recensământului populației anul 2021.

Nr. crt.	Judet	Comuna	Sex	Populația stabilă
1	Iași	Dagâța	Ambele sexe	4.105

2 - Caracteristici tehnice ale Proiectului

1. Denumire dotare: Podium scenă

Principalele caracteristici tehnice:

- Destinație interior/exterior;
- Dimensiuni 6x4 m;
- Înălțime maximă 60 cm;
- Cantitate : 1 buc

2. Denumire dotare: Scenă fixă

- Dimensiuni 6m x4m x 4 m;
- Prelată: inclusă;
- Cantitate:1 buc.

3. Activități ale proiectului – derularea unei activități

- Închirierea de echipamente necesare derulării activităților prevăzute de proiect (2.544,5 ron - 500 euro)
- Achiziționarea de materiale didactice și consumabile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (2.544,5 ron – 500 euro)
- Cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory-stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, etc, 5.089 ron – 1.000 euro)

Curs Euro / RON 5,089 din data de 15.10.2025

	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	RON	Euro	RON	Euro	RON	Euro
Ajutor public nerambursabil	101.780	20.000			20.000	101.780
Cofinantare privata, din care:	0	0	65.124	12.797	65.124	12.797
- autofinantare	0	0	0	0	0	0
- imprumuturi	0	0	0	0	0	0
Buget local	0	0	65.124	12.797	65.124	12.797
TOTAL PROIECT	101.780	20.000	65.124	12.797	32.797	166.903

C.2.1 Buget indicativ investiții

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității 100,00 Curs EURO 5,089

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/
MJ sau data completării Cererii de Finanțare
pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3
la punctul 9.4 din Cererea de finanțare

22/10/2025

Intervenția	36		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului		0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	3.144	3.144
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	0	3.144	3.144
3.7 Consultanță	0	3.144	3.144
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		0	0
3.7.2. Auditul financiar	0	0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0
3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	18.000	3.961	21.961
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	18.000	3.961	21.961

Cheltuieli mai mici de 5% din Cap.1+Cap.2+Cap.4

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute		0,0 %	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)		0	0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț		0	0
TOTAL GENERAL	18.000	7.105	25.105
Valoare TVA	0	5.272	5.272
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		30.377	
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	154.588	30.377	
VALOARE ELIGIBILĂ	91.602	18.000	
VALOARE NEELIGIBILĂ	62.986	12.377	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	18.000		
Cofinanțare privată, din care:	0	12.377	12.377
- autofinanțare		12.377	12.377
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	18.000	12.377	30.377
Procent contribuție publică	100,00%		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		0	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public

C.2.2 Buget indicativ servicii

Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL	0	0	0
CAP. II CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI	2.000	0	2.000
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)	2.000	0	2.000
Valoare TVA	0	420	420
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			2.420
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	2.000	0	2.000
Cofinanțare, din care:	0	420	420
- Autofinanțare	0	420	420
- Împrumuturi	0		
TOTAL PROIECT	2.000	420	2.420
Procent contribuție publică	100,00%		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

C.2.3 Buget totalizator

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității 100,00 Curs EURO 5,089

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/
MJ sau data completării Cererii de Finanțare
pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3
la punctul 9.4 din Cererea de finanțare

22/10/2025

Intervenția	36		
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
	2	3	4
Denumirea capitolelor de cheltuieli			
1			
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului		0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	3.144	3.144
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție		0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	0	3.144	3.144
3.7 Consultanță	0	3.144	3.144
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		0	0
3.7.2. Auditul financiar	0	0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0
3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	18.000	3.961	21.961
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	18.000	3.961	21.961

Cheltuieli mai mici de 5% din Cap.1+Cap.2+Cap.4

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute		0.0 %	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)		0	0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț		0	0
Capitolul 8 Cheltuieli servicii	2.000	0	2.000
8.1. Cheltuieli cu personalul	0	0	0
8.2. Cheltuieli pentru derularea proiectului	2.000	0	2.000
TOTAL GENERAL	20.000	7.105	27.105
Valoare TVA	0	5.692	5.692
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		32.797	
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	166.903	32.797	
VALOARE ELIGIBILĂ	101.780	20.000	
VALOARE NEELIGIBILĂ	65.123	12.797	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	20.000		
Cofinanțare privată, din care:	0	12.797	12.797
- autofinanțare		12.797	12.797
- împrumuturi		0	0
TOTAL PROIECT	20.000	12.797	32.797
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL DAGÂȚA
Județul Iași, Comuna Dagâța
Codul de înregistrare fiscală: 4540615
Telefon/Fax: 0332/407.154; primariadagata@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 61
din 28.10.2025

**Privind implementarea proiectului „ACHIZIȚIE UTILAJ SPECIALIZAT PENTRU
SERVICIUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ, COMUNA DAGÂȚA, JUDEȚUL IAȘI”**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
 - d) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
 - e) art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează următoarele avize, prevăzute de lege:
- Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 62 din 15.10.2025;
 - Având în vedere propunerea primarului și regeatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 4834/1 din 21.10.2025 ;
 - Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 4833/1 din 21.10.2025;
 - Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local nr. 1 înregistrat sub nr. 58 din 27.10.2025 , nr. 2 înregistrat sub nr. 58 din 27.02.2025 și nr.3 înregistrat sub nr. 58 din 27.10.2025 ;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1),litera (a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă implementarea proiectului „ACHIZIȚIE UTILAJ SPECIALIZAT PENTRU SERVICIUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ, COMUNA DAGÂȚA, JUDEȚUL IAȘI” denumit în continuare Proiectul.

Art.2 – Se aproba necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei din cadrul proiectului, conform anexei.1 la prezenta, care este parte integranta a prezentei Hotarari.

Art. 3. – Se aproba sustinerea cheltuielilor neeligibile ale proiectului in cuantum de **397.798,20 lei cu TVA (78.168,73 euro cu TVA)** conform anexei.3 la prezenta, care este parte integranta a prezentei Hotarari.

Art. 4. -Se aproba cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național Strategic - P.N.S. 2023-2027, potrivit legii, cu o valoare totala de **633.741,35 lei fara TVA (124.532,07 euro fara TVA), respectiv 766.827,04 lei cu TVA (150.683,73 euro cu TVA)** conform anexei.3 la prezenta, care este parte integranta a prezentei Hotarari.

Art. 5. - Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 6. - Se aprobă caracteristici tehnice aferente Proiectului (lungimi, arii, volume, capacități, numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți etc.), dupa caz, cuprinse în documentele Proiectului (cerere de finantare, documente anexa necesare la depunerea cererii de finantare etc.) care sunt anexă (anexa 2) si parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7.- Reprezentantul legal al comunei pentru relația cu Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale (AFIR) în derularea proiectului este, potrivit legii, primarul comunei, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau, dupa caz, administratorul public al comunei.

Art. 8. - Se aprobă caracteristicile Proiectului in care se precizeaza că Proiectul nu va fi generator de venit.

Art. 9. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul **Damaschin Mirel**, avand functia de **primar** al Comunei Dagăța, judetul Iași.

Art. 10. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Iași
- Primarului comunei Dagăța



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Cercel Costel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Iurașcu Viorel

Adoptată în ședință ordinară, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
NR. ... 61 ... / 28.10.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28.10.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	03.11.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03.11.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	/...../.....	

Necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei

În momentul de față, Comuna Dagâța se confruntă cu impedimente privind furnizarea serviciilor publice de gospodărire comunală – probleme existente datorită lipsei dotărilor cu echipamente tehnico-edilitare.

Aceste probleme sunt generate de:

➤ **factori naturali:**

- căderi de zapadă
- alunecări de teren

➤ **factori antropici:**

- depozitățile necontrolate a deșeurilor rezultate din gospodării, activitățile agricole și/sau economice.

Toate aceste probleme sunt considerate ca fiind și factori poluanți pentru teritoriul Comunei Dagâța. Pentru limitarea și stoparea acestor factori, precum și a altor probleme ce apar pe teritoriul Comunei Dagâța, **este necesară achiziționarea unui utilaj specializat, care să permită intervenția rapidă și eficientă atunci când acești factori se materializează.**

Utilajul, va fi utilizat pentru serviciul gospodăresc comunal existent la nivelul Comunei Dagâța și are ca obiectiv rezolvarea rapidă a situațiilor de urgență generate de factorii mai sus menționați, fără a fi generator de venituri.

Importanța administrației publice locale derivă din rolul său esențial în gestionarea interesului public și în satisfacerea nevoilor fundamentale ale comunității – nevoi care nu pot fi acoperite eficient de inițiative individuale sau private. Administrația publică locală influențează o gamă largă de aspecte sociale, iar impactul acțiunilor sale se resimte la nivelul întregii comunități, uneori chiar dincolo de limitele administrative. Prin urmare, un obiectiv major al administrației locale este asigurarea unor servicii publice de calitate, care să contribuie la dezvoltarea armonioasă a comunei.

În consecință, prin prezentul proiect, Comuna Dagâța urmărește achiziționarea unui utilaj specializat care, alături de dotările deja existente, să permită intervenția în următoarele situații:

- **deszăpezire** – activități de îndepărtare a zăpezii de pe infrastructura rutieră de interes local precum și împrăștierea de material antiderapant; în vederea facilitării accesului unui număr cât mai mare de persoane la serviciile administrației publice locale.
- **lucrări de întreținere a drumurilor și alte lucrări de infrastructura rutieră de interes local** aflate în administrarea Comunei Dagâța, pentru transportul pământului rezultat în urma săpăturilor, al deșeurilor și gunoaielor rezultate în urma efectuării lucrărilor de întreținere a drumurilor locale.

1 - Numărul locuitorilor deserviți de Proiect - Populația stabilă a comunei Dagâța, județul Iași, conform Recensământului populației anul 2021.

Nr. crt.	Judet	Comuna	Sex	Populația stabilă
1	Iași	Dagâța	Ambele sexe	4.105

2 - Caracteristici tehnice ale Proiectului

Denumire utilaj: **Autovehicolului multifuncțional:**

Principalele caracteristici tehnice:

- Putere motor: minim 170 CP
- Tracțiune 4x4
- tip suspensie: mecanică
- Cutie de viteze: tip manuală, minim 6 trepte
- anvelope: minim R16
- priză electrică pe șasiu
- scaun șofer cu suspensie
- Norma de poluare Euro 6
- Capacitate cilindrică: 2200-3800 cmc

Accesorii

1. Bena basculabilă pe 3 parti
2. Săăriță:
 - Latime de imprastiere între 1,5 -6 m;
 - Capacitate buncar de alimentare material antiderapant: 1,2-2,2 mc;
 - Viteza de lucru max. 40 km/h;
 - Tensiune de lucru minim 12 V
 - Acționat din cabina cu panou de control
3. Lama de zapada
 - latimea totala a lamei/latime cutit raclor: 2000-3500 mm
 - inaltime minim: 450 mm
 - tip acționare: electro-hidraulic
 - miscari obligatori ale lamei: sus/jos electro-hidraulic, stanga/dreapta electro-hidraulic
 - Acționat din cabina cu panou de control

Beneficiar: Comuna Dagâța, Județul Iași						
Amplasament: Comuna Dagâța, Județul Iași						
DEVIZ GENERAL - TOTALIZATOR privind cheltuielile necesare realizării obiectivului:						
„ACHIZIȚIE UTILAJ SPECIALIZAT PENTRU SERVICIUL GOSPODĂRESC COMUNAL, COMUNA DAGÂȚA, JUDEȚUL IAȘI”						
			Data întocmirii:		22/10/2025	
în mii lei/ mii euro la cursul			5,0890	Lei/euro din data de		15.10.2025
nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1,10	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,20	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,30	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,40	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
TOTAL Capitol 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 - Capitolul pentru proiectare și asistență tehnică						
3,10	Studii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.1.1 Studii de teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.1.3 Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,20	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,30	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,40	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,50	Proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.1 Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.2 Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,60	Organizarea procedurilor de achizitie	15.000,00	2.948,00	3.150,00	18.150,00	3.567,00
3,70	Consultanta	32.000,00	6.288,07	6.720,00	38.720,00	7.608,57
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitie	32.000,00	6.288,07	6.720,00	38.720,00	7.608,57
	3.7.2 Auditul financiar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,80	Asistenta tehnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.1 Pe perioada de executie a lucrarilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.2 Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.8.2 Dirigintie de santier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 3		47.000,00	9.236,07	9.870,00	56.870,00	11.175,57
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza						
4,10	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,20	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,30	Utilaje, echip. tehn. și funcționale care necesita montaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,40	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	586.741,35	115.296,00	123.215,69	709.957,04	139.508,16
4,50	Dotări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,60	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 4		586.741,35	115.296,00	123.215,69	709.957,04	139.508,16
Capitolul 5 - Cheltuieli pentru investitia de baza						
5,10	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.1 Lucrări de construcții si inst. aferente organizarii de santier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.2 Chelt. conexa organizării de santier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5,20	Comision, taxe, cote legale, costuri de finantare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.1 Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	controlul calitatii lucrarilor de constructii					
	5.2.3 Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/ desfiintare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5,30	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5,40	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolul 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar						
6,10	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6,20	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		633.741,35	124.532,07	133.085,69	766.827,04	150.683,73
din care C+M		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Curs Euro / RON 5,0890 din data de 15.10.2025

	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	RON	Euro	RON	Euro	RON	Euro
Ajutor public nerambursabil	369.028,84	72.515,00			369.028,84	72.515,00
Cofinantare privata, din care:	0	0	0	0	0	0
- autofinantare	0	0	0	0	0	0
- imprumuturi	0	0	0	0	0	0
Buget local	0	0	397.798,20	78.168,73	397.798,20	78.168,73
TOTAL PROIECT	369.028,84	72.515,00	397.798,20	78.168,73	766.827,04	150.683,73