

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DAGĂȚA**

**C.U.I. 4540615 Adresa: sat Dagăța, comuna Dagăța, județul Iași, Tel/0332407154, e-mail:  
primariadagata@yahoo.com, www.primariadagata.ro**

---

Nr. 3079/1 din 05.05.2023

**A N U N Ț**

**privind organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de Consilier juridic clasa I grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dagăța, județul Iași**

Primăria Comunei Dagăța, județul Iași organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de **Consilier juridic clasa I grad profesional superior -Compartiment juridic în baza Art.618 alin.3 din Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare**

**În data de 12.06.2023 ora 11:00 proba scrisă , și în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, se va efectua proba interviu, la sediul Primăriei comunei Dagăța, județul Iași.**

**Dosarul de înscriere** la concurs se va depune la sediul Primăriei Dagăța, județul Iași, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada **05.05.2023 – 24.05.2023** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a)** formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr.3 la HG nr.611/2008 , cu modificările și completările ulterioare;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g)** cazierul judiciar;
- h)** declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Condiții de participare:**

-candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465, alin.(1)din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

Pentru funcția de – **Consilier juridic clasa I grad profesional superior -Compartiment juridic.**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă .
- Domeniul de studiu Drept ( Domeniul de licență )
- vechime minima în specialitatea studiilor 7 ani

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

**Bibliografie și tematică**

1. Constituția României , republicată

- Cu tematica : Titlul I – Principii generale, Titlul II – Drepturile libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III – Autorități publice
2. Ordonanța Guvernului nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare .  
Cu tematica Cap.I – Principii și definiții
  3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare .  
Cu tematica Cap II – Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii .
  4. Titlul I și II ale părții a VI – a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare .  
Cu tematica Statutului funcționarilor publici , prevederile aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ; art.368 – Principii aplicabile conduitei funcționarilor publici și personalul contractual din administrația publică , Cap V – Drepturile și îndatoririle funcționarilor publice , Cap.VIII- Sanțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici .
  5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare  
Cu tematica – Reglementări privind caracterele actului administrativ, Reglementări privind legalitatea actului administrativ ; Reglementări privind nulitatea actului administrativ ; Reglementări privind categoriile de acte administrative ; Reglementări privind controlul administrativ; Reglementări privind tipuri de contracte administrative ;
  6. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , Cartea a III – a, Cartea a V – a , Cartea a VI – a  
Cu tematica : Reglementări privind bunurile și drepturile reale în general , Reglementări privind proprietatea privată; Reglementări privind dezmembrirea dreptului de proprietate ; Reglementări privind fiducia ; Reglementări privind administrarea bunurilor altuia ; reglementări privind proprietatea publică ; Reglementări privind cartea funciară ; Reglementări privind posesia ;
  7. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată  
Cu tematica – Reglementări privind activitatea de legiferare; Reglementări privind sistematizarea și unificarea legislației ; Reglementări privind elaborarea actelor normative ; Reglementări privind alegerea soluțiilor legislative și definirea conceptelor ; Reglementări privind elaborarea actelor normative ; Reglementări privind alegerea soluțiilor legislative și definirea conceptelor; Reglementări privind elaborarea codurilor și a altor legi complexe ; Reglementări privind motivarea proiectelor de acte normative .

**Persoana de contact :**

Iurașcu Viorel , secretar general , Tel./ fax 0332407154, primariadagata@yahoo.com

**PRIMAR,  
Mirel DAMASCHIN**

