

Înregistrarea decesului

Actele necesare în vederea înregistrării decesului sunt:

1. Certificatul medical constatator al decesului întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
2. Actul de identitate al persoanei decedate (carte de identitate sau buletin de identitate in cazul cetateanului roman ; pasaport, carnet de identitate sau legitimația provizorie in cazul cetateanului strain)
3. Certificatul de naștere al persoanei decedate;
4. Livretul militar al persoanei decedate, supusă obligațiilor militare (pana in 50 ani, inclusiv);
5. Actul de identitate al declarantului decesului.
6. Pentru copii – xerocopie certificat de casatorie sau buletine de identitate parinti
7. Înregistrarea decesului se face în termen de **3 zile** de la data producerii decesului, iar pentru decese produse prin violență sau în cazul găsirii unui cadavru, înregistrarea se va face în termen de 48 ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului, în aceste cazuri fiind necesară și dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată în privința decesului.
8. **În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul prevăzut de lege, pentru înregistrarea acestuia este necesară aprobarea Parchetului.**
9. Hotarare judecatoreasca declarativa de moarte, ramasa definitiva si irevocabila in cazul persoanelor al caror deces a fost stabilit de catre instanta de judecata – trebuie sa cuprinda toate datele necesare inregistrarii decesului, **inclusiv data decesului**;
10. Înregistrarea decesului se face la serviciul stare civila al primariei in raza careia s-a produs.

In conformitate cu dispozitiile art. 10 alin. (1) din Legea nr, 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 160 alin. (1) din Metodologia cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila, aprobata prin H.G. nr. 64/2011, certificatele de deces se elibereaza la cererea membrilor familiei sau altor persoane indepartate.

In situatia in care solicitantul certificatului de deces declara ca este membru de familie, este necesara dovada legaturii de rudenie intre acesta si persoana decedata, potrivit art. 405 si 406 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, eliberarea certificatului de deces persoanei indreptatite se face la cererea acesteia la care se ataseaza documente justificative (contract de intretinere, beneficiarul unui testament, renta viagera si alte cazuri asimilate celor mentionate).

Înscrierea divortului pronuntat de instanta, recunoașterea paternității si încuviințării de nume, a sentințelor de stabilire a filiației, tăgada paternității, completarea sau anularea actelor de stare civilă înregistrate de serviciul de stare civilă

Actele necesare sunt:

1. Declarația de recunoaștere si incuviintare de nume – se completeaza de catre ambii parinti in fata ofiterului de stare civila;
 2. Hotărâre judecătorească, legalizată, rămasă definitivă și irevocabilă;
 3. Cerere de înscriere a hotărârii judecătorești;
 4. Cerere de eliberare a noului certificat de stare civilă, însoțită de vechiul certificat;
 5. Actul de identitate al persoanei în al cărui statut civil a intervenit una dintre modificările prezentate mai sus;
 6. Copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
-